



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Regolamento di utilizzo del Laboratorio di FISICA (sede di Fondi e SS. Cosma e Damiano)

Parte relativa agli studenti (Viene affissa in laboratorio)

Art.1 Il laboratorio è frequentato da varie classi; ogni danno arrecato alle attrezzature causa disagio e perdita di tempo per tutti gli altri.

Nei laboratori sono presenti strumenti professionali delicati e costosi; qualsiasi comportamento scorretto, rischioso o disattento non è permesso. In laboratorio non si può giocare, muoversi senza ragione tra i banchi, mangiare, bere e sporcare. Non si devono appoggiare zaini e indumenti sugli strumenti e sui banchi, gli zaini vanno agganciati agli appositi attaccapanni. Durante la ricreazione il laboratorio viene chiuso.

Art.2 Responsabilità di ogni gruppo: ogni gruppo occupa nel corso dell'anno un determinato banco di lavoro e ne è responsabile, deve controllare all'inizio della lezione la presenza, l'integrità e l'efficienza degli strumenti e delle attrezzature e segnalare immediatamente qualsiasi problema. Non si deve sporcare il banco con scritte e disegni. La perdita degli attrezzi e i danneggiamenti volontari o per incuria rilevati dagli Insegnanti o dai Tecnici di laboratorio dovranno essere pagati dai responsabili secondo le modalità del regolamento di Istituto.

Tutti i componenti elettronici, anche se di basso costo, utilizzati durante le esperienze devono essere riconsegnati tenendo separati quelli eventualmente danneggiati. L'organizzazione di ogni gruppo, il modo di condurre il lavoro, l'attenzione al mantenimento delle strutture e delle attrezzature sono oggetto di valutazione da parte dell'ITP.

Art.3 Uso dei computer e della rete: ogni gruppo lavora su un notebook e ne è responsabile se utilizzato. Gli studenti non possono caricare giochi o programmi in generale, non possono modificare la configurazione del notebook, non devono modificare i dati dei gruppi di altre classi che lavorano sullo stesso notebook. Ogni gruppo ha a disposizione una cartella in cui salvare i file prodotti. Questa cartella sta all'interno della cartella "Documenti" e il nome è composto dalla sigla della classe seguita dal numero del gruppo. Tutto il materiale al di fuori di queste cartelle potrà essere cancellato senza preavviso da chi si occupa della manutenzione dei PC. I notebook sono collegati in rete wifi, questo comporta parecchi vantaggi e alcuni rischi nel caso qualcuno si diverta con i dati degli altri. Ogni gruppo, ed ogni singolo allievo, è responsabile del backup su chiavetta USB personale dei suoi file. L'onere finanziario per il pagamento del lavoro straordinario di manutenzione di un notebook dovuto all'installazione di programmi non permessi o con eventuali virus e alla modifica delle impostazioni verrà attribuito (nel caso non si individui un unico responsabile) a tutti i gruppi che usano quel notebook. I PC non possono essere usati come lettori di cd musicali. I notebook non devono essere spostati dalla posizione destinata. Tutti i notebook possono accedere ad Internet, gli Insegnanti possono disabilitare immediatamente l'accesso in caso di uso scorretto. Gli studenti sono invitati a segnalare all'ITP qualsiasi malfunzionamento dei



notebook. Telefoni cellulari e sistemi multimediali, lettori di cd e altre apparecchiature In laboratorio come nel resto dell'Istituto non possono essere usati, eventuali casi di necessità non abituale devono essere comunicati agli Insegnanti. Non si possono usare lettori musicali di qualsiasi genere.

Gli allievi devono richiedere materiali e componenti necessari all'ITP con liste chiare e complete e non possono accedere ad armadi componenti e strumenti personalmente. Sono a divieto accesso sia la zona posteriore dove sono collocati gli armadi strumentazione e componentistica, sia la zona lavagna interattiva che serve per lezioni multimediali e solo con l'autorizzazione dei docenti un allievo può utilizzarla per esporre argomenti della materia.

Parte relativa ai Docenti e ai Tecnici (viene consegnata al personale e non è affissa in laboratorio)

Art.1 Comunicazione: È opportuno migliorare la comunicazione tra tutti gli Insegnanti e i Tecnici che lavorano nel laboratorio per evidenziare in tempo eventuali problemi, malfunzionamenti, necessità e per diffondere informazioni su novità e materiale didattico utilizzabile. Allo scopo viene istituito un apposito registro.

Art.2 Manutenzione. La manutenzione ordinaria e quella straordinaria fattibile compete ai Tecnici di laboratorio. In due ore settimanali stabilite a inizio anno i laboratori sono riservati alla manutenzione. La manutenzione di fine anno e la riorganizzazione di strumenti, materiali e PC di inizio anno viene concordata tra Insegnanti teorici, ITP e Tecnici in una riunione di settore.

Art. 3 Piano acquisti: Le richieste di acquisto di apparecchi, materiali e software devono essere concordati tra i Docenti e gli ITP con il supporto dei Tecnici.

Art. 4 Frequentazione fuori orario dei laboratori: Il Docente teorico può far lezione il laboratorio invece che in aula durante le ore di teoria a condizione che ci sia accordo preventivo con i colleghi e con i Tecnici. Sono escluse le ore dedicate alla manutenzione. È responsabilità del docente organizzare attività che possano essere svolte anche in assenza dell'ITP.

La presenza del Docente teorico e dell'ITP con o senza classe o con alcuni allievi deve essere segnata su apposito registro / diario dei laboratorio.

Art. 5 Prelievo temporaneo di materiali: Il materiale prelevato dagli Insegnanti per auto aggiornamento e preparazione delle lezioni deve essere segnato su apposito registro.

Art. 6 Installazione del software: Chi installa software sulle macchine del laboratorio deve darne comunicazione al coordinatore in modo che tutto il personale ne sia a conoscenza e in modo che il software eventualmente installato dagli allievi possa essere facilmente individuato ed eliminato.

Ogni Insegnante o Tecnico è responsabile del software irregolare che eventualmente installa.



Si dà mandato alla Presidenza di predisporre tutto quanto ritiene necessario per l'attuazione del presente regolamento.

ALLEGATO - MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 NEI LABORATORI DI FISICA

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività nel Laboratorio

1. Ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nel laboratorio. All'esterno di ogni laboratorio e aule attrezzate sarà affisso un cartello indicante la massima capienza.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno dello stesso laboratorio e aule attrezzate, dovrà essere curata la disinfezione prima di un nuovo accesso.

In ogni laboratorio o aula attrezzata sono presenti dispenser contenenti soluzione alcolica (almeno al 60 % di alcool) o sanificante per le mani ad uso degli allievi e del personale tecnico o docente. Gli studenti avranno cura di riporre ordinatamente i propri oggetti personali nelle proprie borse personali, evitando possibili contaminazioni.

2. All'interno dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi, se presenti, è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. L'insegnante disciplinare, l'insegnante tecnico pratico che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
3. Durante le attività in laboratorio le studentesse e gli studenti **non possono togliere la mascherina e sono tenuti a rispettare le distanze create anche mediante eventuale introduzione di pannelli con plexiglass** per l'intera permanenza nel locale o comunque fino alla fine dell'esercitazione.
4. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, **dovranno sempre indossare la mascherina.**
5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono mantenere indossata la mascherina.
6. **Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati** ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
7. **Durante i tragitti a piedi** per raggiungere i laboratori e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche laboratoriali specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti **devono**



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9 luglio 2021

Il Dirigente scolastico
Gina Antonetti