



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"**

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75

## **REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE**

***Approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 25 maggio 2023, delibera n.37***

VISTO il D.lgvo 297/94, art 10, co 3 (competenze e attribuzioni del consiglio di Istituto)

VISTA la Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291

VISTA la C.M. 623/1996 (viaggi connessi ad attività sportive)

VISTO il DPR 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica)

TENUTO CONTO della Nota min. prot. AOODGOS 1385/2009

ESAMINATA la Nota min prot. MIUR AOODGOS 3630 del 2010 (viaggi all'estero)

TENUTO CONTO della Nota min. 2209/2012

VISTA la Nota ministeriale 3 febbraio 2016, n. 674

Il consiglio di Istituto adotta il seguente regolamento per l'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate

### **Art. 1**

Il presente regolamento va a sostituire integralmente l'art. 41 del Regolamento di Istituto approvato, con modifiche e integrazioni, in data 12 ottobre 2017.

Le premesse costituiscono parte integrante del Regolamento.

I viaggi d'istruzione sono parte costitutiva della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

In base alla CM 623 del 12/10/96 si distinguono quattro diverse tipologie di viaggi d'istruzione e visite guidate:

- 1.viaggi d'integrazione della preparazione d'indirizzo, che sono essenzialmente finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e ad un più ampio e proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro, in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi;
2. viaggi e visite d'integrazione culturale, finalizzati a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del Paese o anche della realtà dei Paesi esteri, la partecipazione a manifestazioni culturali o a concorsi, la visita presso complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici di ciascun corso di studi. Rientrano in questa tipologia anche gli *stage* linguistici e i viaggi in altri paesi europei, anche nella modalità della reciproca ospitalità con studenti di altre nazionalità (scambi culturali);

***Investiamo nel vostro futuro***

Cod. Min.: LTTF09000X - C.F.: 90046130598 - Tel. 0771512550

PEC: LTTF09000X@PEC.istruzione.it - e-mail: LTTF09000X@istruzione.it - Sito web: www.itisfondi.edu.it

Sede Aggregata: Via Selce snc - SS. COSMA E DAMIANO - Cod. Min.: LTTF090011 - Tel: 0771609230



- viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali considerati come momenti conclusivi di progetti in cui siano sviluppate attività connesse alle problematiche ambientali. Rientrano in questa tipologia i campi scuola ambientali, storici, archeologici;
- viaggi connessi ad attività sportive, che devono avere anch'essi valenza formativa, anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia le settimane dedicate all'avviamento della pratica sportiva (sci, vela), manifestazioni sportive scolastiche nazionali ed internazionali, nonché le attività in ambiente naturale e quelle rispondenti a significative esigenze a carattere sociale, anche locale.

A tali tipologie si aggiungono i viaggi inseriti all'interno dei percorsi PCTO per il secondo biennio e il quinto anno, che possono avere la durata di uno o più giorni, a seconda della programmazione specifica relativa a tali percorsi.

Visite guidate e viaggi non possono svolgersi, di norma, in coincidenza con attività istituzionali, quali le elezioni, i colloqui, gli scrutini, le riunioni dei Consigli di classe o del Collegio dei docenti.

Il presente Regolamento contiene le procedure organizzative e le istruzioni operative alle quali attenersi per progettare e realizzare i viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto.

## Art. 2

(competenze del collegio e dei dipartimenti disciplinari)

Il collegio dei docenti, attraverso le sue articolazioni interne (dipartimenti) elabora annualmente il piano generale dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche, così da rendere possibile il loro inserimento e l'approvazione in sede di revisione annuale del PTOF, di norma entro il 31 ottobre.

Visite didattiche e viaggi di istruzione, configurandosi come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità strettamente connesse alla programmazione didattica e/o a specifiche aree di progetto inserite nel PTOF, sono aperti a tutti gli studenti destinatari dell'area di progetto e/o della programmazione disciplinare a cui il viaggio è collegato: per tale ragione, l'adesione alle suddette iniziative potrà essere aperta a tutti gli alunni, anche per classi parallele, ovvero per tutti gli alunni eventualmente aderenti a progetti inseriti nel PTOF (progetti sportivi o linguistici, eventualmente distinti tra primo biennio, secondo biennio e quinto anno).

Lo schema annuale delle attività previste viene approvato in collegio in sede di revisione del PTOF e dovrà contenere il nome del progetto, il periodo, i destinatari e gli obiettivi didattici. Per una più funzionale organizzazione dei viaggi il collegio potrà designare al suo interno, tra le funzioni strumentali, i capidipartimento o i docenti disponibili all'incarico, una

*Investiamo nel vostro futuro*



“commissione viaggi” con il compito precipuo di definire, alla luce del piano generale e delle programmazioni di classe, i singoli itinerari con le classi partecipanti, in raccordo con il DS e con il personale amministrativo addetto alle procedure di gara.

La Commissione Viaggi di Istruzione vaglia le proposte ed effettua gli abbinamenti delle classi tra quelle che hanno inserito nella programmazione quel determinato viaggio, anche al fine di evitare un'eccessiva frantumazione delle iniziative e di permettere un contenimento della spesa.

### Art. 3 (compiti dei consigli di classe)

1. La scelta dei viaggi d'istruzione è compito dei docenti dei singoli consigli di classe che, analizzate le proposte pervenute dai vari Dipartimenti e confluite nella programmazione di Istituto (previste nei documenti di dipartimento, ma non vincolanti da parte dei singoli consigli), una volta selezionate quelle compatibili con la programmazione didattica, approvano di norma nella seduta di novembre il piano complessivo dei viaggi e delle uscite previste per quella determinata classe.

Tale programmazione dovrà essere formalizzata, illustrata ai rappresentanti dei genitori e degli studenti nella medesima seduta e riportata a verbale.

2. Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico (prima dell'approvazione del PTOF e della programmazione di classe), le delibere degli organi collegiali possono essere sostituite dall'acquisizione del parere favorevole di tutti i docenti della classe interessata.

3. Per la partecipazione ai viaggi è obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale per gli studenti minorenni, anche eventualmente mediante registro elettronico nel caso di uscite di un giorno, mentre per i maggiorenni andrà comunque fornita completa informativa ai genitori/tutori.

4. Il limite minimo di studenti aderenti alla singola iniziativa, anche per classi diverse, è fissato di norma in 15 partecipanti. Occasionalmente e su richiesta debitamente motivata, potrà essere autorizzata dal Dirigente scolastico a soggetti esterni (ex docenti o ex alunni) la partecipazione all'iniziativa, senza oneri per la scuola. L'organizzazione del viaggio potrà essere anche effettuata in rete con altre scuole del territorio aderenti al medesimo progetto, per favorire il dialogo educativo e il contenimento dei costi. Gli studenti che non partecipano al viaggio sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Essi possono essere inseriti in altre classi nel caso si presenti l'esigenza organizzativa.

5. Gli insegnanti le cui classi sono impegnate in viaggi d'istruzione resteranno a disposizione per le supplenze o altre attività nelle ore previste nell'orario di servizio.

6. Si richiede ai docenti promotori di formare gruppi poco numerosi perché ciò consente un più facile rispetto dei programmi e un maggiore controllo sugli studenti. È indispensabile



che le classi di un medesimo gruppo siano adeguatamente preparate e documentate rispetto alle finalità del viaggio e ai luoghi che verranno visitati, per consentire a tutti di seguire le attività programmate.

### **Si ricorda che:**

a. La durata massima dei viaggi d'Istruzione è di 7 giorni di lezione, con possibilità di estendere a 10 gg. nel caso di *stage* linguistici che comportino la frequenza di corsi di lingua all'estero.

b. La visita guidata di 1 giorno deve avere, di norma, la partecipazione dell'intera classe o di almeno i  $\frac{2}{3}$  di essa.

Ai viaggi d'istruzione di più giorni, qualora concepiti per classi aperte (progetti di istituto trasversali quali, ad esempio, i progetti sportivi o quelli linguistici all'estero, i campi scuola), potranno partecipare gli studenti delle classi interessate anche senza il vincolo del raggiungimento dei  $\frac{2}{3}$  di partecipanti per classe.

c. Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente il docente referente, il quale dovrà comunicarlo urgentemente per iscritto alla segreteria didattica. Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni. Nelle indicazioni organizzative di ogni viaggio dovrà essere stabilito il termine entro il quale rinunciare al viaggio.

d. Nel caso di reiterato comportamento scorretto da parte degli alunni, già precedentemente sanzionato con note sul registro o provvedimenti di allontanamento dalle lezioni il consiglio di classe, in seduta straordinaria, potrà comminare motivato provvedimento disciplinare di esclusione dal viaggio di istruzione.

### **Art. 4 (accompagnatori)**

1. Il Consiglio di Classe, d'intesa con gli altri consigli che scelgano di aderire al medesimo viaggio, dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di 1 ogni 15 alunni) e i supplenti, l'itinerario preciso che si vuole seguire, le modalità didattico - educative e il periodo di effettuazione.

2. Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti con disabilità il Dirigente scolastico stabilirà l'opportunità di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo che non dovrà essere necessariamente l'insegnante di sostegno, ma potrà essere anche un altro componente della comunità scolastica: un altro docente, un tutor oppure un genitore dell'alunno in questione o una persona designata dalla famiglia (per tutto quanto non



espressamente menzionato si fa riferimento alla legge 104/92, alla CM 291/92, alla Nota Ministeriale 645 11/4/2002, alla CM 623/96 e successive modificazioni).

3. I docenti possono partecipare a un solo viaggio d'istruzione, salvo deroghe motivate del Ds, per comprovate esigenze. In ogni caso un docente non potrà superare, per i sopraccitati viaggi, i 7 giorni di servizio in un anno, estesi a 10 nel caso di stage linguistico o progetti sportivi per i quali è da preferire la presenza del docente di scienze motorie. Occasionalmente potranno essere individuati, quali accompagnatori, anche collaboratori scolastici o altro personale ATA o genitori in aggiunta al personale docente.

4. Per i viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un docente accompagnatore con competenze linguistiche adeguate nella lingua del paese che si va a visitare o nella lingua inglese.

5. I docenti accompagnatori sono soggetti, per l'intera durata del viaggio, all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui agli artt. 2047 e 2048 del c.c., nonché art. 1218 per responsabilità cd "contrattuale", con le precisazioni e le raccomandazioni di cui alla circolare ministeriale 674 del 3 febbraio 2016.

6. Tra gli accompagnatori deve essere individuato un docente referente, figura di riferimento per l'Ufficio di Segreteria durante il viaggio.

7. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza, vagliate da Dirigente Scolastico, che deciderà in merito.

8. Per tutte le uscite di 1 o più giorni fuori città è necessaria la presenza di più di 1 docente anche per una sola classe, per quelle in città sarà il dirigente scolastico a valutarne caso per caso la necessità.

#### Art. 5 (tempistica e adempimenti)

In via preliminare, una volta acquisito il piano complessivo dei viaggi di istruzione e delle visite guidate da effettuare durante l'anno scolastico, dopo l'approvazione della programmazione da parte dei consigli di classe, la segreteria didattica procede con la comparazione dei preventivi delle agenzie di trasporto per le mete di un giorno.

Per le singole iniziative si procede come segue:

- 1. Visite guidate di 1 giorno in pullman:** la proposta di effettuare visite di 1 giorno deve essere presentata da parte del docente proponente, sull'apposito modello, alla segreteria didattica 30 giorni prima della data stabilita per l'uscita, salvo comprovati casi in cui ciò non sia possibile (ma comunque non oltre i 7 giorni). La richiesta deve contenere, oltre al numero attendibile di alunni partecipanti, anche *il nulla osta* dei



docenti in orario nella giornata in cui è realizzata la visita guidata, i nomi del/dei docente/i accompagnatore/i e del docente di riserva. Dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico, l'ufficio procederà alla parte organizzativa. Saranno le famiglie a provvedere al versamento delle quote tramite sistema PAGOINRETE e il docente promotore dovrà raccogliere le autorizzazioni dei genitori, consegnando il tutto in segreteria 15 giorni prima della partenza. Le autorizzazioni potranno essere anche raccolte attraverso il registro elettronico, con inserimento del PIN da parte del genitore/tutore.

2. **Visite guidate di 1 giorno in treno:** la proposta di effettuare visite di 1 giorno deve essere presentata da parte del docente proponente, sull'apposito modello, alla segreteria didattica 15 giorni prima della data stabilita per l'uscita, salvo comprovati casi in cui ciò non sia possibile (ma comunque non oltre i 7 giorni). La richiesta deve contenere, oltre al numero attendibile di alunni partecipanti, anche il nulla osta dei docenti in orario nella giornata in cui è realizzata la visita guidata, i nomi del/dei docente/i accompagnatore/i e del docente di riserva e le autorizzazioni delle famiglie. Le autorizzazioni potranno essere anche raccolte attraverso il registro elettronico, con inserimento del PIN da parte del genitore/tutore. Sarà cura del docente referente verificare l'autorizzazione del Dirigente scolastico.
3. **Visite guidate in città e uscite didattiche (un giorno):** la proposta di effettuare visite guidate e uscite didattiche in città deve essere presentata da parte del docente proponente, sull'apposito modello, alla segreteria didattica 7 giorni prima della data stabilita per l'uscita. La richiesta deve contenere anche il nulla osta dei docenti in orario nella giornata in cui è realizzata l'uscita, i nomi dei docenti accompagnatori e di riserva. Le autorizzazioni delle famiglie saranno acquisite tramite registro elettronico. Sarà cura del docente proponente verificare l'autorizzazione del Dirigente scolastico e far apporre comunicazione sul registro di classe con almeno 5 giorni di preavviso.
4. **Viaggi di più giorni:** Il Consiglio di classe, esaminate le proposte pervenute dai dipartimenti e confluite nel piano generale di Istituto, seleziona quelle di proprio interesse e le inserisce nella programmazione di classe, da approvare entro i primi di novembre. Per ogni viaggio dovrà indicare i docenti accompagnatori e i docenti di riserva.

Il docente referente, in accordo con i docenti referenti delle altre classi eventualmente partecipanti al medesimo viaggio, in collaborazione con il Dirigente scolastico raccoglierà le adesioni mediante una specifica circolare del DS contenente le notizie essenziali relative all'iniziativa (periodo, itinerario, probabile costo).

Raccolte le adesioni, circa 45 giorni prima sarà versato un acconto mediante sistema Pagoinrete.



Contestualmente la segreteria didattica, in collaborazione con il docente referente, procederà a svolgere tutte le attività di carattere amministrativo (comparazione di preventivi ecc.).

Una volta individuato l'operatore a cui affidare il servizio e definito il costo complessivo, i genitori/tutori verseranno il saldo sempre attraverso il sistema Pagoinrete, nel termine massimo di 15 gg prima della partenza.

Contestualmente saranno raccolte le autorizzazioni dei genitori/tutori, in forma cartacea e con tutte le informazioni relative alle caratteristiche del viaggio. Per i viaggi di più giorni non è prevista l'autorizzazione attraverso il registro elettronico.

La commissione viaggi, d'intesa con il personale di segreteria, provvede alla redazione di una modulistica nella quale sia compresa la segnalazione di eventuali allergie, intolleranze o patologie che richiedano particolare attenzione da parte della scuola e/o delle strutture ospitanti. Tale raccolta deve avvenire nel rispetto delle norme che tutelano la riservatezza dei dati personali e particolari.

Nell'ultimo mese delle lezioni (8 maggio - 8 giugno) non possono essere organizzati viaggi di istruzione.

È possibile, invece, che durante l'ultimo mese di lezione sia pianificata una visita guidata per comprovati motivi didattici o esigenze particolari, determinate da date e orari degli Enti ospitanti.

#### Art. 6 (numero di iniziative e sicurezza)

1. Per evitare la frammentazione delle iniziative ciascuna classe, di qualsiasi indirizzo, può programmare nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione di più giorni e 3 visite didattiche di 1 giorno. Sono esclusi dal computo i viaggi di integrazione culturale (scambi culturali), gli *stage* linguistici e i viaggi connessi al progetto "Sport e vita", ai quali normalmente aderiscono studenti provenienti da diverse classi e indirizzi. Sono escluse dal computo, inoltre, le uscite sul territorio collegate a progetti PCTO (secondo biennio, quinto anno) e le iniziative di un giorno non programmabili ad inizio di anno per partecipare ad eventi culturali (mostre, seminari ecc.) alle quali i consigli di classe potranno aderire anche in corso d'anno, purché coerenti con la programmazione di classe.
2. I viaggi saranno effettuati con tutti i mezzi di trasporto a disposizione. Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno per lunghe percorrenze; si eviteranno, di norma, gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman.

**Investiamo nel vostro futuro**



Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.

L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.

Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente al Dirigente scolastico situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti nei confronti dell'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

Gli studenti dovranno essere muniti di documento valido e della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo e preventivo eventuali allergie o intolleranze a cibi e/o farmaci o eventuali problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

#### Art. 7 (obblighi di trasparenza)

Gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità e di accesso agli stessi.

A conclusione di ogni iniziativa il docente referente stilerà una relazione sugli esiti dell'iniziativa, segnalandone eventuali criticità al dirigente scolastico. Ciò consentirà di valutare l'esperienza, monitorando le procedure sia dal punto di vista didattico che organizzativo.

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 maggio con delibera n.37, è pubblicato sul sito web della scuola [www.itisfondi.edu.it](http://www.itisfondi.edu.it) nella sezione Didattica/Regolamenti e Patto di corresponsabilità, oltre che in "Pubblicità legale" e in "Amministrazione trasparente"