



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANTONETTI GINA**

Indirizzo

**FONDI (LT), VIA CAMPANIA 15**

Telefono

E-mail

[gina.antonetti@gmail.com](mailto:gina.antonetti@gmail.com); [g.antonetti@tiscali.it](mailto:g.antonetti@tiscali.it); [gina.antonetti@istruzione.it](mailto:gina.antonetti@istruzione.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

31/10/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1 settembre 2015

**Dirigente Scolastico c/o Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico opzione "Scienze applicate" A. Pacinotti di Fondi**

1 settembre 2012-31  
agosto 2015

**Dirigente Scolastico c/o Istituto Comprensivo "Roccagorga-Maenza"**

1 settembre 2001- 31 agosto  
2012

**Docente di Italiano, Latino, Greco, Storia e Geografia (classi di concorso A052, A051) nei Licei Classico e Scientifico della provincia di Roma (Frascati) e Latina (Priverno, Terracina, Fondi, Formia)**

1999-2013

**Incarichi di collaborazione con vari enti e associazioni nel campo della ricerca archivistica.**

In particolare:

- 1999 - 2000: collaborazione con l'**Archivio di Stato di Roma** nell'ambito del progetto di censimento della documentazione del periodo rivoluzionario (Repubblica Romana 1798-1799) I risultati della ricerca sono stati presentati in occasione del Seminario su "Roma religiosa nell'età rivoluzionaria", tenutosi a Roma (Archivio di Stato) nei giorni 21-22 novembre 1999.
- Marzo-Aprile 2000: ordinamento e inventariazione del fondo *Ufficio del soppresso Giudice conciliatore di Roma*, versato nell'**Archivio di Stato di Roma**.
- Marzo - Maggio 2000: ricerca di documentazione relativa al periodo della Resistenza nel Lazio. Lavoro condotto per l'**IRSIFAR (Istituto Romano per la Storia d'Italia dal Fascismo alla Resistenza)** e finalizzato alla pubblicazione del volume IRSIFAR- ANPI (a cura di), *Documenti della Resistenza a Roma e nel Lazio*, Biblink editori, 2001.
- Maggio 2000 – Marzo 2001: analisi, scarto e ordinamento sommario del patrimonio documentario dell'archivio storico dell'**Istituto dell'Enciclopedia Italiana (Treccani)**.
- Dicembre 2000 – Febbraio 2001: schedatura di alcune serie

dell'archivio privato di Giuseppe Montalenti, conservato nell'**Istituto di Storia della Medicina dell'Università di Roma "La Sapienza"**.

- Maggio – Giugno 2001: schedatura informatizzata dell'archivio storico e di deposito dell'**A.R.S.I.A.L. (Ente regionale per lo sviluppo dell'agricoltura nel Lazio)**.
- Luglio 2000 – Settembre 2001: ordinamento e inventariazione della serie "Tevere" del Ministero dei LL. PP. – Ufficio Speciale per il Tevere e l'Agro Romano, conservato nell'**Archivio di Stato di Roma**
- 23-24 Marzo 2004: **relatrice al Convegno dal titolo "Scritture di donne. La memoria restituita", tenutosi presso l'Archivio di Stato di Roma**, promosso dall'Osservatorio su storia e scritture delle donne (**Soprintendenza archivistica per il Lazio**) in collaborazione con la facoltà di Lettere e filosofia dell'**Università "La Sapienza" di Roma**. Titolo della relazione: "Scritture religiose: monache e monasteri"
- 2011-2012: riordinamento e nuova inventariazione dell'**Archivio storico del Comune di Fondi** (incarico conferito dall'ente regionale CREIA)

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO

- 2014, ottobre-dicembre **Corso di formazione** in "Europrogettazione" (Tecnodid)
- 2013, ottobre-dicembre **Corso di formazione** organizzato dal MIUR/USR Lazio su "Legislazione scolastica e contenzioso: i problemi della scuola in giudizio".
- 2012, giugno **Vincitrice del concorso** per il reclutamento di Dirigenti scolastici
- 2012 (giugno) **Perfezionamento annuale** in "Didattica e psicopatologia dei Disturbi specifici di apprendimento". Anno accademico 2011-2012.
- 2011 (agosto) Partecipazione al **Seminario internazionale** dal titolo "Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alle strategie di direzione delle istituzioni scolastiche autonome, in un contesto locale, nazionale ed europeo" (*ADI - Associazione Docenti Italiani*).
- 2011 (luglio-agosto) **Corso di formazione on line** della durata di 30 ore, organizzato dall'ADI (Associazione docenti italiani). Titolo del corso: "Analisi e approfondimenti degli aspetti culturali, professionali e normativi che caratterizzano la dirigenza scolastica
- 2011 **Master di II Livello** in "Dirigenza e management delle istituzioni scolastiche", Anno accademico 2010-2011.
- 1997-1999 Presso la "Scuola speciale per archivisti e bibliotecari" dell'Università "La Sapienza" di Roma - corso di specializzazione per "Archivista paleografo" ha sostenuto i seguenti **esami**: Archivistica Generale e Storia degli Archivi; Diplomatica; Paleografia Latina; Elementi di diritto per Archivisti e Bibliotecari; Codicologia; Storia degli Ordinamenti degli Stati Italiani; Esegese Storico-Giuridica del documento italiano; Storia della documentazione antica e medievale

- 2001 **Specializzazione biennale S.S.I.S** (Scuola di Specializzazione per L'insegnamento Secondario), Università del Lazio. Classi di abilitazione A 043, A050, A051. Tesi di specializzazione in Letteratura italiana dal titolo "*Il mito nella poetica di Cesare Pavese: dalle Langhe all'America*". Votazione 80/80
  
- 2000 Conseguimento, tramite concorso per titoli ed esami, dell'**abilitazione all'insegnamento** nella scuola secondaria di primo e secondo grado per le seguenti aree disciplinari: Italiano, Storia e Geografia nella scuola media (A043); Italiano e Storia negli Istituti secondari (A050); Italiano e Latino nei Licei (A051); Italiano, Latino e Greco nel Liceo Classico (A052)
  
- 1999 **Specializzazione biennale** in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, Archivio di Stato di Roma. Votazione 145/150
  
- 1997 **Perfezionamento annuale** in Bioetica, L.U.M.S.A. (Libera Università Maria SS. Assunta) Roma. Anno accademico 1996/97
  
- 1996 **Laurea in Lettere (indirizzo Classico)**, Università "La Sapienza", Roma. Tesi in Storia dell'Archeologia classica dal titolo "La collezione epigrafica Altieri (secc. XVI-XVIII)". Votazione 110/110 e lode
  
- 1989 **Maturità classica**, Liceo Classico "P. Gobetti", Fondi (LT). Votazione 60/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

buono  
buono  
buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e uso della piattaforma operativa Microsoft Office, con riferimento ai programmi Word, Excel, Access e Power Point

#### PUBBLICAZIONI

*I monasteri femminili al tempo della repubblica. Indagine nella documentazione conservata presso l'Archivio di Stato di Roma, in «Roma religiosa nell'età rivoluzionaria (1789-1799)», Roma, Edizioni di Storia e Letteratura, 2007*

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003. Le dichiarazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono effettuate ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.

F.to **Gina Antonetti**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs 39/93)*