



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"**  
**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE**  
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Comunicazione n. 147

Fondi, 30 marzo 2021

Ai docenti responsabili di Dipartimento

Ai docenti coordinatori di classe

A tutti i docenti

e p.c. al personale ATA (amministrativo)

DSGA

Registro elettronico

- sito web -

**Oggetto: Adozione libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022**

L'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2021-22 è disciplinata dalla nota del *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio II* prot. 5272 del 12/03/2021, la quale si richiama espressamente alla nota MIUR – *Direzione generale per gli Ordinamenti scolastici e l'autonomia scolastica* prot. 2581 del 09/04/2014 che viene integralmente confermata.

In previsione delle prossime riunioni di dipartimento previste per il 26 aprile 2021 e dei successivi consigli di classe previsti a maggio, si forniscono di seguito alcune indicazioni importanti per consentire una procedura efficiente in raccordo con la segreteria didattica.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE E TETTI DI SPESA**

L'adozione dei libri di testo, deliberata dal Collegio dei Docenti e sentiti i consigli di classe nonché i dipartimenti, osserverà la seguente procedura:

- **Nel Liceo scientifico- opzione scienze applicate:** gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi quinte adotteranno per le future classi prime; le restanti classi adotteranno a scorrimento, ciascuna per l'anno immediatamente successivo;
- **Nell'Istituto tecnico tecnologico:** gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi seconde adotteranno per le future classi prime; gli insegnanti attualmente impegnati nelle classi quinte adotteranno per le future classi terze; le restanti classi adotteranno a scorrimento, ciascuna per l'anno immediatamente successivo.

In attesa di sapere se vi saranno aggiornamenti, si riportano i tetti di spesa richiamati dalla nota ministeriale, come previsti nel D.M. 781/2013 che a sua volta richiama i decreti degli anni precedenti.

**(D.M. 43/2012 contenente i tetti di spesa per l'a.s. 2012/2013)**



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"**

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE**  
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Scuola secondaria di II grado  
Tetti di spesa - Anno scolastico 2012/2013

### **Scientifico – opzione scienze applicate**

I anno € 304

II anno € 208

III anno € 320

### **Istituto tecnico - settore tecnologico**

I anno € 320

II anno € 223

III anno € 310

N.B. Come da DM 781/2013, si precisa che il tetto di spesa relativo alla dotazione libraria viene ridotto del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014-2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo b-punto 2 dell'allegato al DM 781/2013).

Gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014-2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale tipo c-punto 2 dell'allegato al DM 781/2013).

**Il vincolo di rispetto dei tetti di spesa è sottoposto a verifica di regolarità amministrativa** ai sensi dell'art.11 del D. Lgvo 123/2011.

**Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.**

Si rammenta, infine che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni [...] per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

### **FASI DA SEGUIRE**

1. In vista della riunione di dipartimento del 26 aprile 2021 i docenti coordinatori di classe potranno consultare sul sito web (sezione "Libri di testo" all'interno dell'area "Didattica" menu a sinistra della *home page*) i consueti modelli (elenco dei testi in adozione nel corrente anno scolastico e modello per le nuove adozioni), unitamente ad un piccolo *vademecum*;
2. In sede di dipartimento saranno concordate eventuali nuove adozioni (classi prime o terze) e/o le conferme per scorrimento;



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"**  
**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE**  
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



3. Subito dopo le riunioni di dipartimento ogni docente comunicherà al coordinatore di classe la conferma del libro di testo già in adozione (apponendo la propria sigla sull'elenco dei testi in possesso del coordinatore, nel caso si tratti di volume unico) e/o la nuova adozione, corredata dall'apposito modello con relativa relazione;
4. nel caso di semplice scorrimento (es. dal volume I al volume II) il docente avrà cura di indicare, nell'elenco in possesso del coordinatore, il codice ISBN corrispondente al nuovo volume e il prezzo aggiornato del volume.

**Il docente ricaverà i dati inerenti i nuovi codici e prezzi collegandosi direttamente sul sito web dell'AIE. In ogni caso (anche nel caso di volume unico che viene riconfermato) è comunque opportuno che il docente verifichi il codice e il prezzo che potrebbero aver subito aggiornamenti.**

5. **Il coordinatore di classe**, una volta completato l'elenco riassuntivo con le dovute modifiche (aggiornamento codici, prezzi, nuove adozioni con relative relazioni), verificherà che il totale dei testi da acquistare rientri nei tetti di spesa indicati - che restano quelli del 2012 se non diversamente indicato da una successiva nota ministeriale -, **ne invierà una copia in segreteria didattica** all'indirizzo [didattica@itifondi.it](mailto:didattica@itifondi.it) **entro i prossimi consigli di classe di maggio**, quando sarà data l'informativa ai rappresentanti di classe per il previsto parere. Si raccomanda l'utilizzo dell'account *itifondi*.

Si raccomanda ancora una volta la massima attenzione nel controllo dei dati forniti dalla segreteria, in special modo dei costi e dei codici ISBN che consentono l'esatta identificazione dei testi.

Si auspica, infine, nel caso delle nuove adozioni (future classi prime o terze), che queste avvengano dopo attento confronto e massima condivisione all'interno dei dipartimenti disciplinari, al fine di evitare una situazione di frammentazione tra i diversi corsi del medesimo indirizzo di studi, favorendo piuttosto una progettazione comune che rispecchi l'unitarietà del curriculum di Istituto così come rappresentato nel Piano triennale dell'offerta formativa, pur nel rispetto della libertà di insegnamento e delle scelte individuali che caratterizzano l'azione didattica di ogni singolo docente.

In allegato l'abbinamento tra i singoli coordinatori di classe e le future classi a.s. 2021-22 per cui si propongono le adozioni dei libri di testo.

Confido nella vostra sperimentata collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Gina Antonetti  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3 comma 2Dlgs 39/93)

## Adozioni Libri di Testo per A.S. 2021/22

<b>N.ro</b>	<b>Classe</b>	<b>Docente Coordinatore di Classe</b>	<b>Classe per adozioni Libri di Testo</b>
1	1A LSA	<b>DI VITO MARIA ASSUNTA</b>	2A LSA
2	1B LSA	<b>DE CRESCENZO ILARIA</b>	2B LSA
3	1C LSA	<b>VECCHIO DANIELE</b>	2C LSA
4	2A LSA	<b>TALLINI GENNARO</b>	3A LSA
5	2B LSA	<b>di VEGLIA SANDRA</b>	3B LSA
6	3A LSA	<b>D'ETTORRE DORIANA</b>	4A LSA
7	3B LSA	<b>CAVAIOLA MARIA PAOLA</b>	4B LSA
8	4A LSA	<b>BORTONE NADIA</b>	5A LSA
9	4B LSA	<b>MARRA LAURA</b>	5B LSA
10	4C LSA	<b>FORMICOLA MARIA</b>	5C LSA
11	5A LSA	<b>DI BIASE MARIA CIVITA</b>	1A LSA
12	5B LSA	<b>MORESI ROBERTO</b>	1B LSA - 1C LSA
13	1A EL	<b>QUADRINO CATERINA</b>	2A EL
14	1B EL	<b>CONTE MARIA PIA</b>	2B EL
15	2A EL	<b>CONTE ANGELA</b>	1A EL
16	2B EL	<b>FEULA ANNARITA</b>	1B EL
17	3A EL	<b>GRANATA RAFFAELE</b>	4A EL
18	4A EL	<b>di SARRA ASSUNTA MARIA ANTONIETTA</b>	5A EL
19	4B EL	<b>GRANATA RAFFAELE</b>	5B EL
20	5A EL	<b>DI LUZIO ANDREA</b>	3B AUTOMAZIONE
21	5B EL	<b>PALLADINO ANTONIO</b>	3A EL
22	1A IT	<b>DI PASTENA RITA</b>	2A IT
23	1B IT	<b>RASO ANTONELLA</b>	2B IT
24	2A IT	<b>PETRUCCELLI FIORENZO</b>	1A IT
25	2B IT	<b>CIANO ROBERTA</b>	1B IT
26	2C IT	<b>ACCAPPATICCIO SABRINA</b>	
27	3A INF	<b>PECORONE ERNESTO</b>	4A INF
28	3B INF	<b>DI RESTA ALESSANDRA</b>	4B INF
29	4A INF	<b>ACCAPPATICCIO ANNALISA</b>	5A INF
30	4B INF	<b>LIPPA SIMONA</b>	5B INF
31	5A INF	<b>DE LUCA SATURNINO</b>	3A INF
32	5B INF	<b>RUGGIERO DOMENICO</b>	3B INF - 3C INF
33	1A CH	<b>CARTA PIERINA</b>	2A CH
34	1B CH	<b>PASCIUTO MARIO PAOLO</b>	2B CH
35	2A CH	<b>CASABURI ANTONELLA</b>	1A CH - 1B CH
36	3A BA	<b>CICCARIELLO ERASMO</b>	4A BA
37	3B BA	<b>CICCARIELLO ERASMO</b>	4B BA
38	4A BA	<b>VELLETRI LETIZIA</b>	5A BA - 3A BA
39	1A IT S. Cosma	<b>PETITTO CARLO</b>	2A IT S. Cosma
40	1B IT S. Cosma	<b>CONTE FABRIZIA</b>	2B IT S. Cosma
41	2A IT S. Cosma	<b>ZEOLA SALVATORE</b>	1A IT S. Cosma
42	3A INF S. Cosma	<b>MAGRI' ANTONIO</b>	4A INF - 3A INF S. Cosma
43	4A INF S. Cosma	<b>FORTE FLORIANA</b>	5A INF S. Cosma