



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE

FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI TECNOLOGIE E PROGETTAZIONE DEI SISTEMI ELETTRICI ED ELETTRONICI "T.P.S." – sede di Fondi

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da adottare per il corretto e sicuro utilizzo del laboratorio, anche al fine di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e i Decreti vigenti su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dalla sua approvazione previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica mediante pubblicazione all'Albo web e nella sezione riservata del sito web della scuola. Se non modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, la sua validità permane anche negli anni scolastici successivi.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web della Scuola il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di *smartworking*, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.



4. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni:
 - per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) forniscano al responsabile del laboratorio un quaderno su cui vengano inserite e firmate le presenze del docente in laboratorio;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Una copia del presente Regolamento è esposta nel locale del laboratorio ed è tempestivamente consultabile da chiunque, autorizzato, debba utilizzare il laboratorio anche come aula.

Ogni docente che, a qualsiasi titolo, deve utilizzare il laboratorio, anche come aula, è tenuto a conoscere il presente Regolamento.

I docenti, in fase di programmazione del proprio corso, in collaborazione fra teorici e tecnico-pratici, dovranno prevedere una o più unità didattiche in cui illustrare agli studenti le norme previste per il comportamento all'interno del laboratorio e il regolamento.



Art. 3 - Principi generali

Le disposizioni specifiche riguardano in particolare il laboratorio in oggetto e **gli alunni e il personale che lo utilizzano hanno l'obbligo di attenersi alle norme impartite dal regolamento del laboratorio** ai fini della protezione sia individuale sia collettiva.

1. L'accesso ai laboratori da parte degli studenti è subordinato alla presenza di almeno un docente ed è consentito esclusivamente nei momenti previsti dall'orario scolastico vigente o dal progetto/corso autorizzato che si sta svolgendo. Durante gli intervalli, nelle ore in cui non è prevista lezione, prima dell'inizio e dopo la fine dell'orario scolastico, non è consentita nei laboratori la presenza degli studenti. **I laboratori, agli effetti del D. Lgs. 81/2008, sono considerati "luoghi di lavoro" e gli studenti assumono la qualifica di "lavoratore" per cui è obbligatoriamente necessaria la presenza di un docente che assume, per questo, la qualifica di "preposto".**

2. In collaborazione con l'Assistente tecnico, che attrezzerà strumentazione e materiali, il docente predispone con adeguato anticipo lo svolgimento delle esercitazioni, sincerandosi dell'effettiva possibilità di svolgerle in piena sicurezza. Durante le esercitazioni il docente fornisce agli allievi tutte le informazioni necessarie per l'utilizzo delle apparecchiature. Sovrintende poi lo svolgimento dell'esercitazione stessa ed eventualmente interviene per sanare dubbi e difficoltà degli studenti.

3. All'inizio dell'esercitazione gli studenti ricevono in dotazione i materiali e le attrezzature necessari per lo svolgimento dell'attività. Sono i docenti a sovrintendere a queste operazioni, in collaborazione con l'assistente Tecnico. Gli allievi non possono utilizzare nessuna apparecchiatura senza l'esplicita autorizzazione del docente e non possono utilizzare il materiale di consumo senza averne concordate le regole con l'insegnante. In collaborazione con l'insegnante e l'assistente Tecnico, gli studenti verificano il funzionamento delle apparecchiature assegnate e, al termine dell'esercitazione o dell'attività, consegnano la dotazione ricevuta riordinando la propria postazione di lavoro secondo le indicazioni.

4. Prima di iniziare un'operazione critica (ancor di più se mai svolta prima), gli studenti devono richiedere la presenza di un docente nelle immediate vicinanze; in ogni caso devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal docente.

5. Non è possibile in nessun caso depositare zaini, indumenti o effetti personali ingombranti sui banchi di lavoro; gli effetti personali devono essere lasciati negli spazi assegnati.

6. È fatto divieto di consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.

7. Qualora il laboratorio sia utilizzato come aula per insegnamenti teorici, prima di iniziare la propria lezione, in collaborazione con l'assistente tecnico, il docente provvede alla disattivazione di tutte le macchine e della attrezzature, verifica la condizione dell'intero laboratorio e in particolare di tutti i sistemi che, non potendo essere disposti negli armadi, rimangono sui banchi (computer e macchine di vario tipo). Durante la lezione il docente impedisce l'utilizzo, la manomissione e il danneggiamento di arredi e sistemi. In ogni caso, al termine della lezione, ancora in collaborazione con l'assistente tecnico, il docente accerta che le condizioni del laboratorio, compresi i sistemi sui banchi, siano identiche a quelle di inizio lezione. Nel



caso si sia verificata qualche manomissione o danneggiamento senza che il docente abbia potuto identificare il diretto responsabile, si applicano le sanzioni previste dal regolamento d'Istituto.

8. Per le procedure di emergenza si fa diretto riferimento al Piano d'Emergenza; in particolare, qui si segnala il dovere per ciascuno di:

- Individuare le vie di fuga, le eventuali uscite d'emergenza, le posizioni dei pulsanti d'emergenza, dei mezzi d'estinzione e della cassetta di primo soccorso. Memorizzare i numeri telefonici d'emergenza;
- Seguire le indicazioni della cartellonistica esposta;
- Non ingombrare le vie di fuga o ostruire le uscite, in particolare quelle di sicurezza;

9. **Gli studenti sono obbligati a depositare sull'apposito banchetto tutti i dispositivi elettronici "smartphone, tablet, ecc", al fine di evitare eventuali disturbi/distrazioni durante le attività didattiche.**

10. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

- Nella fase di progettazione, cablaggio dei circuiti ogni allievo dovrà mantenere la postazione di lavoro assegnatagli.
- Il posto di lavoro sarà mantenuto in ordine così come le attrezzature in dotazione e gli utensili utilizzati.
- L'allievo dovrà immediatamente avvisare i docenti o l'assistente tecnico per qualsiasi anomalia o inefficienza riscontrata affinché possano essere presi gli opportuni provvedimenti.
- Gli utensili e/o materiali di lavoro utilizzati, dovranno essere sempre in buono stato di manutenzione e al termine del loro uso dovranno essere riposti nei rispettivi luoghi di conservazione a cura dell'Assistente Tecnico o dai docenti.
- Durante la fase di cablaggio dei circuiti si dovrà prestare la massima attenzione che non vi sia tensione sul banco di lavoro, (individuabile facilmente da spie di segnalazione).
- L'allievo non può eseguire nessuna lavorazione senza il consenso dei docenti.
- L'allievo non potrà usare il trapano, i saldatori, il seghetto o altri attrezzi non previsti dal programma Ministeriale; in caso di necessità si dovrà avvisare il docente.
- I sistemi elettrici, oggetto delle esercitazioni pratiche:

- a) Devono essere cablati, sia dal personale della scuola che dagli allievi, in totale assenza di alimentazione elettrica (controllare che sia l'interruttore principale del banco sia l'interruttore a chiave di cui il banco è provvisto siano in posizione OFF).
- b) NON devono presentare parti attive nude (protezione totale dai contatti diretti) e tutte le masse devono essere opportunamente collegate alla presa di terra del banco di alimentazione.



- c) Devono essere alimentati esclusivamente dal personale docente, posto in prossimità dell'interruttore di sicurezza a fungo, che sorveglierà l'intero svolgimento dell'esercitazione pratica avendo cura di tenere gli allievi a debita distanza dalle masse conduttrici presenti disponendo opportunamente le apparecchiature per facilitare il compito di verifica e collaudo dell'impianto elettrico.
- d) In ogni banco di lavoro è presente un kit di attrezzature per gli studenti che avranno il compito di verificare la giusta quantità prima di iniziare l'attività laboratoriale.

Il set di attrezzatura personale di ogni studente deve includere:

Quantità	Descrizione	Caratteristiche
1	Cacciavite a taglio isolamento 1000Vac	0,8x5x125
1	Cacciavite a croce isolamento 1000Vac	PH 2x125
1	Cacciavite a croce isolamento 1000Vac	PH 2x125
1	Forbice da elettricista o, in alternativa, Pinza spellafili	Pinza spellafili Z 2,5-1
1	Pinza da elettricista classica	Z 4-1
1	Pinza da elettricista con becco lungo	Z 2.5-1
10	Morsetti volanti d'isolamento	Z 6-1

L'attrezzatura personale dovrà essere igienizzata e riposta negli appositi armadietti, mentre l'attrezzatura data in dotazione dalla scuola sarà igienizzata a fine lezione dal personale addetto.

Inoltre:

- È severamente vietato avvicinarsi alle macchine rotanti con sciarpe, cravatte o altro indumento penzolante.
- Si raccomanda la massima attenzione ai vetri degli armadi; deve essere categoricamente vietato un comportamento da parte degli allievi che li veda spingersi e i banchi e le sedie non devono avere una sistemazione in prossimità dei vetri stessi.
- È vietato agli allievi eseguire operazioni di manovra sui quadri elettrici, prelevare strumenti di misura, materiale di consumo e pannelli di lavoro dai relativi armadi. Per qualsiasi necessità gli allievi si dovranno rivolgere ai docenti o all'assistente tecnico.
- La consultazione della documentazione tecnica di cui è dotato il laboratorio potrà avvenire solo con il consenso dei docenti. Non è consentito il prelievo di testi e/o manuali in dotazione al laboratorio.
- L'uso del computer è permesso agli allievi esclusivamente per le operazioni didattiche; inoltre è vietata l'installazione di qualsiasi software non munito di licenza.
- In caso di infortunio, anche piccolo, l'allievo dovrà avvertire immediatamente i docenti affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.



- In caso di pericolo grave ci si dovrà attenere alle norme di sicurezza generali ed in particolare a quelle previste dal piano di evacuazione seguendo la segnaletica posta all'interno dell'Istituto. Le vie d'uscita del laboratorio dovranno essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.
- Nel laboratorio non può essere introdotto alcuno strumento che non sia espressamente autorizzato dal personale tecnico né può essere asportato alcuno strumento o materiale.
- I docenti che svolgono lezione (pratica e teorica) in laboratorio sono responsabili del corretto utilizzo di sistemi, apparecchiature e arredo.
- **Sarà compito degli insegnanti teorici e degli insegnanti Tecnico-Pratici:**
 - a) Comunicare agli studenti obblighi e prescrizioni previste dalle leggi sulla sicurezza promuovendo la conoscenza dei rischi nei laboratori.
 - b) Provvedere all'addestramento degli studenti per ciò che concerne l'utilizzo delle apparecchiature e delle sostanze presenti in laboratorio.
- **Sarà compito dell'Assistente Tecnico:**
 - a) Custodire sistemi ed attrezzature (in collaborazione con il Responsabile di Laboratorio).
 - b) Nell'ambito delle responsabilità previste dal proprio mansionario, assistere tecnicamente gli insegnanti durante lo svolgimento delle esercitazioni.
 - c) Eseguire l'ordinaria manutenzione di apparecchiature e sistemi in dotazione al laboratorio.
 - d) Verificare periodicamente la funzionalità e la sicurezza di apparecchiature e sistemi di sicurezza (in collaborazione con il Responsabile di Laboratorio).

Sanzioni

Se fosse rilevato, senza che si possano individuare il/i responsabile/i del danno, un danneggiamento alle apparecchiature prima dell'inizio di una esercitazione, sarà ritenuta responsabile la classe che ha utilizzato immediatamente in precedenza la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento venisse rilevato durante o alla fine dell'esercitazione, la responsabilità ricadrà sulla classe presente nel laboratorio. Allo stesso modo vengono gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.

Si ricorda che le manomissioni di qualsiasi macchinario o dispositivo di sicurezza costituiscono un reato perseguibile penalmente.



**ALLEGATO - MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL
SARS-COV-2 NEL LABORATORIO DI TPS**

Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività nel Laboratorio

1. Ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nel laboratorio. All'esterno di ogni laboratorio e aule attrezzate sarà affisso un cartello indicante la massima capienza.

Nel caso di turnazione delle classi all'interno dello stesso laboratorio e aule attrezzate, dovrà essere curata la disinfezione prima di un nuovo accesso.

In ogni laboratorio o aula attrezzata sono presenti dispenser contenenti soluzione alcolica (almeno al 60 % di alcool) o sanificante per le mani ad uso degli allievi e del personale tecnico o docente. Gli studenti avranno cura di riporre ordinatamente i propri oggetti personali nelle proprie borse personali, evitando possibili contaminazioni.

2. All'interno dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi, se presenti, è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. L'insegnante disciplinare, l'insegnante tecnico pratico che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
3. Durante le attività in laboratorio le studentesse e gli studenti **non possono togliere la mascherina e sono tenuti a rispettare le distanze create anche mediante eventuale introduzione di pannelli con plexiglass** per l'intera permanenza nel locale o comunque fino alla fine dell'esercitazione.
4. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, **dovranno sempre indossare la mascherina.**
5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono mantenere indossata la mascherina.
6. **Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati** ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
7. **Durante i tragitti a piedi** per raggiungere i laboratori e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche laboratoriali specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti **devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro** e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Tecnico Industriale "A. Pacinotti"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gina ANTONETTI

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 9 luglio 2021