

Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO





ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO DELLE SCIENZE APPLICATE
FONDI (LT) - Via Appia lato Itri, 75







Comunicazione n. 121

Fondi, 07/02/2022

A tutto il Personale DOCENTE ed ATA Loro Sedi

Al Sito Web (Comunicazioni DS)

Al Registro elettronico

Oggetto: assenze del Personale Docente ed ATA

Come già richiamato nella comunicazione n.1 del 1 settembre 2021 (disposizioni organizzative), tenuto conto delle problematiche organizzative recentemente rilevate, con la presente si ribadiscono le disposizioni relative alla disciplina delle assenze, a cui i destinatari della presente sono invitati ad attenersi scrupolosamente.

La comunicazione dell'assenza o la proroga di un evento già in corso è un obbligo cui il dipendente deve adempiere <u>prima dell'inizio dell'attività lavorativa</u>. Pertanto, la comunicazione di qualsiasi assenza o ritardo, qualora non precedentemente comunicata, deve essere effettuata al mattino possibilmente tra le ore 7.35 e le ore 8.00, a prescindere dal turno di servizio. Il personale interessato è tenuto quindi ad avvisare la segreteria scolastica della <u>sede centrale dell'I.T.I. "Pacinotti"</u> telefonicamente (per il tramite del centralino) chiamando al n. 0771/512550, unitamente all'istanza da effettuarsi utilizzando lo Sportello Digitale attraverso il registro elettronico.

I docenti, in particolare, sono invitati ad informare per tempo, prima di un'assenza, i diretti collaboratori del Dirigente scolastico prof.ssa Di Fazio Tiziana e Parisella Maria Grazia, in modo da procedere alle tempestive sostituzioni.

Si precisa inoltre che, al fine di una corretta gestione delle assenze da parte della segreteria scolastica, anche il personale che presta servizio nella sede di SS. Cosma e Damiano è tenuto a rispettare le regole su indicate.

Con la presente si vuole, inoltre, rammentare che <u>tutte le assenze devono essere giustificate entro 5 gg.</u> dall'inizio dell'evento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gina Antonetti Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 comma 2 D. lgs.39/93