

Oggetto: richiesta permesso breve personale A.T.A..

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto istituto in qualità di _____

CHIEDE

per motivi personali un permesso breve di n. ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ sollevando l'istituto da qualsiasi responsabilità.

Dichiara di essere a conoscenza che il permesso suddetto dovrà essere recuperato secondo quanto disposto dall'art.16 del C.C.N.L .

DATA _____

F.TO

Parere del Direttore S.G.A.

FAVOREVOLE

NEGATIVO

ART. 16 ccnl scuola

Comm. 2 – i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.;...

Comm.3 – entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore no lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Comm. 4 – nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendete stesso per il numero di ore non recuperate.