

Oggetto: richiesta permesso breve personale DOCENTE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto istituto in qualità di _____

CHIEDE

per motivi personali un permesso breve di n. ore _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ sollevando l'istituto da qualsiasi responsabilità.

Dichiara di essere a conoscenza che il permesso suddetto dovrà essere recuperato secondo quanto disposto dall'art.16 del C.C.N.L .

DATA _____

F.TO

Parere del Dirigente scolastico

FAVOREVOLE

NEGATIVO

ART. 16 ccnl scuola

Comm. 2 – ...per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento;

Comm.3 – entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

Comm. 4 – nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

Comma 5 – per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.