**PROGRAMMAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Secondo biennio**

Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLASSE | COORDINATORE Prof. | |
| Alunni | Maschi | Femmine |

**Alunni BES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome Nome  (solo le iniziali) | ALUNNO H | | ALUNNO  DSA | ALUNNO NON ITALOFONO | ALUNNO CON SVANTAGGIO SOCIO-ECON-CULT |
| P.E.I.  PROGRAMMAZIONE DI CLASSE | P.E.I.  DIFFERENZIATO | P.D.P. | P.D.P. | P.D.P. |
|  |  |  |  |  |  |

(indicare con una x il tipo di bisogno rilevato)

**Continuità**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| numero alunni provenienti dalla classe precedente | numero alunni proveniente da un’altra classe o sezione della stessa scuola | numero di alunni provenienti  da altri Istituti |
|  |  |  |

**Analisi della situazione di partenza**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TIPOLOGIA DELLACLASSE | LIVELLO DELLACLASSE | RITMO DI  LAVORO | CLIMA  RELAZIONALE |
| ☐ vivace  ☐ tranquilla  ☐ collaborativa  ☐ problematica  ☐ demotivata  ☐ poco rispettosa delle regole | ☐ medio alto  ☐ medio  ☐ medio basso  ☐ basso | ☐ lento  ☐ regolare  ☐ sostenuto | ☐ sereno  ☐ buono  ☐ a volte conflittuale  ☐ problematico |

**Mezzi utilizzati per individuare le fasce di livello**

|  |
| --- |
| ☐ Prove d’ingresso e/o prime verifiche  ☐Griglie di osservazione appositamente predisposte dai docenti  ☐Informazioni fornite dai genitori |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FASCE DI LIVELLO STABILITE DAL C.di C. | ALUNNI / NUMERO ALUNNI | INTERVENTI |
| Alunni con abilità sicure, conoscenze pienamente acquisite, impegno regolare, metodo di studio e di lavoro produttivo |  | potenziamento |
| Alunni con conoscenze e abilità acquisite in modo soddisfacente, impegno buono, metodo di studio e di lavoro da affinare |  | potenziamento  consolidamento |
| Alunni con conoscenze ed abilità sufficienti, necessitano a volte di chiarimenti; impegno sufficiente, metodo da migliorare |  | consolidamento |
| Alunni con conoscenze e abilità appena appena sufficienti, impegno discontinuo, difficoltà nel metodo di studio |  | consolidamento  recupero |
| Alunni con conoscenze frammentarie ed abilità carenti, metodo di lavoro da acquisire |  | recupero |

Sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, ed emerse nelle riunioni di Dipartimento, il Consiglio di Classe riconosce come prioritari i seguenti obiettivi:

(Indicare gli obiettivi in rapporto all’anno di corso e alle caratteristiche della classe)

**Obiettivi comportamentali a breve termine**

Capacità di:

* porsi in relazione con i compagni e con i docenti in modo corretto;
* partecipare al lavoro in modo propositivo;
* intervenire in un dialogo in modo ordinato e produttivo;
* impegnarsi nel portare a termine il compito (puntualità nelle consegne);
* essere disponibile al confronto e al lavoro di gruppo;
* accettare e rispettare il “diverso” da sé.
* ………………………………………………………………………………………………..

**Obiettivi cognitivi e metacognitivi**

Acquisire un metodo di lavoro efficace, sapendo quindi:

* prendere appunti;
* pianificare in modo efficace il lavoro domestico;
* identificare le caratteristiche dei compiti da svolgere (scopi, procedure/strategie, livello di difficoltà);
* distinguere le informazioni principali da quelle secondarie;
* sfruttare occasioni di esperienze extrascolastiche (giornali, programmi televisivi, interessi vari, …);
* collegare le informazioni collegandole in schemi e mappe.

Sviluppare capacità logiche:

* cogliere analogie, differenze, correlazioni;
* sviluppare le abilità di analisi e interpretazione dei testi (letterari e non).

Sviluppare capacità comunicative:

* comunicare, sia nella forma scritta che in quella orale, in modo chiaro, ordinato e coerente;
* fare propria la terminologia specifica di base di ogni singola disciplina;
* essere consapevoli del valore formativo ed educativo dello studio.

**Strategie per il raggiungimento degli obiettivi trasversali**

Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati, si privilegeranno:

* la centralità dello studente nel processo insegnamento/apprendimento (partire dalle conoscenze possedute e dalle esperienze dell’alunno; esplicitare i percorsi svolti, le modalità di verifica e di valutazione; consigliare strategie di studio; concordare le prove con anticipo e attenzione al carico di lavoro,…);
* il costante riferimento alla figura del coordinatore che inviterà i colleghi, soprattutto in occasione dei consigli di classe, a riflettere sul percorso svolto e a verificare il conseguimento o meno degli obiettivi trasversali prefissati;
* l’alternanza di lezioni frontali a lezioni interattive e laboratoriali;
* avvio alla consapevolezza degli errori commessi per imparare a utilizzarli come risorsa per l’apprendimento.

**Strumenti di osservazione, verifica e valutazione del raggiungimento degli obiettivi trasversali**

Per verificare e valutare il raggiungimento degli obiettivi trasversali prefissati, il Consiglio di Classe ritiene opportuno fare ricorso a verifiche formative orali in classe.

Ciascun docente, inoltre, effettuerà verifiche scritte e orali, nei modi specificati all’interno delle singole programmazioni.

**Strategie metodologiche e didattiche per alunni BES**

* incoraggiare l’apprendimento collaborativo favorendo le attività in piccoli gruppi;
* predisporre azioni di tutoraggio;
* sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …);
* insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini,…);
* sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio;
* promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline;
* dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi”;
* offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali;
* privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale “per favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa”;
* sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni;
* altro……........................................................................................................................................

**Misure dispensative per alunni BES**

Nell’ambito di alcune discipline l’alunno viene dispensato:

* dalla lettura ad alta voce;
* dal prendere appunti;
* dai tempi standard (dalla consegna delle prove scritte in tempi maggiori di quelli previsti per gli alunni senza BES);
* dal copiare dalla lavagna;
* dalla dettatura di testi/o appunti;
* da un eccessivo carico di compiti a casa;
* dalla effettuazione di più prove valutative in tempi ravvicinati;
* dallo studio mnemonico di formule, tabelle; definizioni - altro (es.: sostituzione della scrittura con linguaggio verbale e/o iconico).

**Strumenti compensativi per alunni BES**

L’alunno usufruirà dei seguenti strumenti compensativi:

* libri digitali;
* tabelle, formulari, procedure specifiche, sintesi, schemi e mappe;
* calcolatrice o computer con foglio di calcolo e stampante;
* computer con videoscrittura, correttore ortografico, stampante e scanner;
* risorse audio (registrazioni, sintesi vocale, audiolibri, libri parlati, …);
* software didattici free;
* computer con sintetizzatore vocale - vocabolario multimediale

**Finalità e obiettivi di apprendimento delle varie discipline**

Per quanto riguarda le finalità e gli obiettivi di apprendimento delle varie discipline si rimanda alle programmazioni dei singolidocenti e alla relativa programmazione dipartimentale.

S**trategie operative**

* Far pervenire al possesso delle conoscenze partendo da situazioni reali in modo da stimolare l'abitudine a costruire modelli.
* Preferire l’operatività ogni qualvolta è possibile.
* Far partecipare gli studenti agli interventi di sostegno previsti nel POF.
* Riattivare la motivazione ad apprendere, per far acquisire un positivo rapporto con la scuola, in un clima positivo e collaborativo.

**Modalità di lavoro**

Al fine di conseguire gli obiettivi, sia trasversali che disciplinari, saranno adottate le seguenti metodologie di lavoro:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Attività didattica | | Gestione del gruppo classe | |
| ☐ | Approccio induttivo | ☐ | Lezione frontale |
| ☐ | Approccio deduttivo | ☐ | Lezione multimediale |
| ☐ | Problem solving | ☐ | Esercitazioni guidate |
| ☐ | Feedback | ☐ | Esercitazioni autonome |
| ☐ | Imparare facendo | ☐ | Esercitazioni a coppia (tutoring) |
| ☐ | Didattica breve | ☐ | Esercitazioni a gruppi omogenei/disomogenei |
| ☐ | Didattica modulare | ☐ | Lavoro di produzione a gruppi |
| ☐ | Lezione partecipata | ☐ | Cooperative learning |
| ☐ | Altro: | | |

**Strumenti didattici**

Oltre ai libri di testo in adozione, per conseguire gli obiettivi su indicati, saranno utilizzati:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Laboratori | ☐ | Biblioteca | ☐ | Fotocopie |
| ☐ | Internet | ☐ | Palestra | ☐ | Giornali e riviste |
| ☐ | Stages formativi | ☐ | Video proiettore | ☐ | Televisione |
| ☐ | Visite guidate | ☐ | Partecipazione a conferenza | ☐ | Opere multimediali |
| ☐ | Dispense | ☐ | Schede di lavoro guidate | ☐ | Testi di approfondimento |
| ☐ | Altro: | | | | |

**Verifica e valutazione**

Verranno effettuati tre tipi di verifica secondo la seguente tabella:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo | Scopo | Periodo |
| Diagnostica | Per individuare i prerequisiti e il livello iniziale, assumere informazioni sul processo di insegnamento/apprendimento in corso per orientarlo, modificarlo secondo le esigenze | Inizio d’anno (test d’ingresso) |
| Formativa | Per il controllo dell’apprendimento, l'adeguatezza dei metodi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati | In itinere |
| Sommativa | Per accertare il raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati, pervenire alla classificazione degli studenti e alla certificazione delle competenze | Alla fine di ogni unità di apprendimento |

**Saranno effettuate almeno n. 2 verifiche nel trimestre e 3 nel pentamestre, specificate nelle programmazioni delle singole discipline.**

**Criteri e modalità di valutazione**

Per la valutazione, si useranno strumenti differenziati (prove scritte non strutturate, prove scritte strutturate, prove orali), funzionali ad accertare il raggiungimento dei diversi obiettivi prefissati. Inoltre, durante l’a.s., il docente può ricorrere a diverse modalità valutative. La valutazione sommativa, che trova la sua sintesi nella formulazione del voto di fine trimestre/pentamestre e del voto finale, è espressa sulla base del raggiungimento degli obiettivi fissati con la presente programmazione e del conseguimento delle competenze espresse nella programmazione di classe. Per la valutazione della condotta si fa riferimento alla griglia presente nel PTOF.

La valutazione degli alunni sarà effettuata secondo le griglie di valutazione approvate dai dipartimenti e/o a punteggio graduato per esercizio mediante gli strumenti seguenti: 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Colloqui orali individuali | ☐ | Prove aperte di produzione |
| ☐ | Colloqui orali di gruppo | ☐ | Lavori a casa |
| ☐ | Prove strutturate | ☐ | Interventi spontanei in classe |
| ☐ | Prove semistrutturate | ☐ | Tesine |
| ☐ | Produzione di materiale grafico | ☐ | Prove pratiche di laboratorio |
| ☐ | Presentazione di progetti | ☐ | Realizzazione di prodotti concreti (CD, DVD, …) |
| ☐ | Altro: | | |

**Modalità di recupero, sostegno e potenziamento**

|  |  |
| --- | --- |
| MODALITA’ | DISCIPLINE |
| In itinere secondo le modalità stabilite nelle programmazioni individuali |  |
| Pausa didattica (gennaio) |  |
| In orario pomeridiano secondo le modalità stabilite dal Collegio dei Docenti. (Corsi di recupero) |  |
| Sportello didattico | Inglese - Matematica |

**Prove comuni**

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINE | PERIODO |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Modulo PCTO (ex alternanza scuola lavoro)**

|  |
| --- |
| TITOLO DEL PROGETTO |
| Specificare il titolo del progetto |
| TUTOR INTERNO |
| Specificare cognome e nome del docente interno |
| IMPRESE/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE, AZIENDE O ENTI ESTERNI |
| Indicare denominazione dell’ente accogliente |
| TUTOR ESTERNO |
| Specificare cognome e nome dell’eventuale docente interno |
| DESCRIZIONE DEL PROGETTO |
| Abstract, contesto di partenza, azioni, fasi, articolazioni (distinguendo tra curricolari ed extracurricolari), obiettivi e finalità in coerenza con i bisogni formativi del territorio, destinatari, attività, risultati attesi e impatto |
| PRODOTTO FINALE |
| Specificare quale sarà il prodotto finale del progetto |
| DEFINIZIONE DEI LUOGHI E DEI TEMPI (N. ORE TOTALI: \_\_\_\_\_\_) |
| Elencare in maniera sintetica le attività previste, i luoghi dove si svolgono, il periodo dell’anno scolastico, se avvengono in orario curricolare e/o extracurricolare e la loro durata in ore |
| RICADUTE SULL’ORIENTAMENTO |
| Specificare le attività CURRICOLARI che afferiscono in modo particolare all’orientamento e che, in termini di ore, possono essere computate ANCHE all’interno del MODULO DI ORIENTAMENTO FORMATIVO DEGLI STUDENTI |

**Moduli trasversali pluridisciplinari/ interdisciplinari**

(è raccomandabile lo sviluppo di un modulo pluridisciplinare o interdisciplinare per abituare gli studenti alle competenze necessarie per affrontare l’esame di Stato)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINE | TITOLO | PERIODO | ORE | PRODOTTO O VERIFICA FINALE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EDUCAZIONE CIVICA (modulo di ALMENO 33 ore)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MODULO: (inserire il titolo) | | |
| PERIODO: TRIMESTRE | | |
| CONTENUTI  (L. 92/19)  (riportare i contenuti relativi all’anno di corso e all’indirizzo della classe indicati nel curricolo di Istituto nella seconda colonna delle relative tabelle) | | |
| DISCIPLINE | ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI  (coerenti quelli indicati dai Dipartimenti) | N. ORE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTALE TRIMESTRE | |  |
| Modalità di verifica al termine del TRIMESTRE: (specificare quanto stabilito dal CdC) | | |
| Tempi PER LA VERIFICA: la verifica si svolgerà entro la fine di NOVEMBRE. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MODULO: (inserire il titolo che può essere uguale o diverso rispetto a quello del trimestre) | | |
| PERIODO: PENTAMESTRE | | |
| CONTENUTI  (L. 92/19)  (riportare i contenuti relativi all’anno di corso e all’indirizzo della classe indicati nel curricolo di Istituto nella seconda colonna delle relative tabelle) | | |
| DISCIPLINE | ARTICOLAZIONE DEI CONTENUTI  (coerenti con quelli indicati dai Dipartimenti) | N. ORE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTALE PENTAMESTRE | |  |
| TOTALE ANNO SCOLASTICO | | (Minimo 33) |
| Modalità di verifica al termine del PENTAMESTRE: (specificare quanto stabilito dal CdC) | | |
| Tempi PER LA VERIFICA: (ad esempio: l’elaborato va consegnato entro il ………….) | | |

**Attività alternative e/o extracurricolari della classe**

Attività extracurricolari proposte a tutta la classe (visite d’istruzione, viaggi, partecipazione a spettacoli, teatrali e cinematografici, visite guidate, stage, ………).

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DI ATTIVITA’/PROGETTO | PERIODO |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |

**Componenti del consiglio di classe**

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINA | COGNOME NOME |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Fondi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Coordinatore di classe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_