

<b>VERBALE</b> N. 1	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b> <b>01/09/2022</b> ----- data	Ordine di scuola
		Secondaria di II grado

Convocazione del 22 agosto 2022

Modalità di collegamento: Videoconferenza

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: "GoToMeeting"

Prescrizioni per la videoconferenza

Il giorno uno del mese di settembre, dell'anno 2022, alle ore 9:30 si è riunito, in modalità mista il Collegio dei docenti dell'Istituto "Pacinotti" per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni del Dirigente scolastico
3. Definizione del numero e delle aree di intervento delle Funzioni strumentali e modalità di individuazione dei docenti responsabili (criteri, requisiti e competenze)
4. Articolazione del Collegio in Dipartimenti e commissioni di lavoro, con delega di competenze ad essi
5. Designazione altri collaboratori
6. Suddivisione dell'anno scolastico
7. Iscrizioni per la terza volta
8. Attività alternativa alunni che non si avvalgono dell'IRC
9. Piano Annuale delle attività dei docenti 2022-23
10. Disposizioni per il rientro a scuola in sicurezza: aspetti organizzativi, didattici e regole di comportamento
11. Costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, come previsto dal documento ministeriale PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE A. PACINOTTI - C.F. 90046130598 C.M. LTTF09000X - A9B91BB - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE-ITI A.PACINOTTI Prot. 0006765/U del 22/08/2022 12:24:54 I.1 - Normativa e disposizioni attuative 2 I docenti tenuti alla presa di servizio si presenteranno presso gli uffici della sede centrale

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail alle ore 12:32 del giorno 22 agosto nonché tramite comunicazione n. 220 inserita sul sito della scuola alla voce "comunicazioni del DS" in data 23/08/2022 pertanto risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il link inoltrato ai docenti è il seguente: <https://meet.goto.com/539615765>.
- 3) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo

strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del giorno.

I docenti collegati da remoto alla seduta risultano dal foglio delle presenze, mentre i docenti che partecipano in presenza risultano dal foglio firme; entrambi vengono allegati al presente verbale. La Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la prof.ssa Tiziana di Fazio, funge da amministratore della piattaforma utilizzata la prof.ssa Alessandra Di Resta che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta, la Dirigente Scolastica invita alla discussione sui punti all'O.d.G.

### **Punto 1): Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

La Dirigente dà lettura e sintesi delle delibere così come da verbale della seduta precedente ed il Collegio dei docenti approva all'unanimità (**delibera n. 1**).

### **Punto 2): comunicazioni del Dirigente Scolastico**

- La dirigente scolastica comunica il proprio indirizzo mail [gina.antonetti@itifondi.it](mailto:gina.antonetti@itifondi.it) da utilizzare per comunicazioni importanti ed urgenti.
- Fa presente ai nuovi docenti che verrà creato per ognuno un account di posta elettronica sul dominio [itifondi.it](http://itifondi.it) per rendere le comunicazioni, da parte della segreteria e del DS, più tempestive e consentire l'accesso alla piattaforma Gsuite da utilizzare per le riunioni a distanza.
- Sottolinea l'utilità di consultare periodicamente il nuovo sito web dell'istituto [www.itisfondi.edu.it](http://www.itisfondi.edu.it), organizzato e gestito dalla prof.ssa Di Resta, per conoscere le comunicazioni del Dirigente, per scaricare e consultare modulistica e materiali utili.
- Informa i docenti che le richieste di permessi e le comunicazioni di assenze devono essere effettuate utilizzando lo sportello digitale Axios previa comunicazione alle sue dirette collaboratrici, sia della sede centrale che della sede distaccata, in modo che sia garantita la tempestiva copertura delle classi; eventuali casi particolari (congedi, ferie, aspettative) andranno concordati prima con la DS.
- Invita i docenti interessati a presentare proposte progettuali a compilare il nuovo modello della scheda progetto reperibile sul sito e ad inviarlo via mail alla scuola all'indirizzo di posta elettronica [LTTTF09000X@istruzione.it](mailto:LTTTF09000X@istruzione.it) indicando nell'oggetto: «Progetto .....a.s. 2022-23» al più presto in previsione della contrattazione d'Istituto che avrà inizio intorno al 15 settembre p.v.

- Illustra la situazione degli spezzoni residui (fino a 6 ore) nella disponibilità del dirigente scolastico, da assegnare preferibilmente ai docenti interni che risulta essere la seguente: A048 (Ed. Fisica sede di Fondi) 4 ore; A034 (Chimica sede di Fondi) 3 ore; A018 (Filosofia sede di Fondi) 4 ore; B16 (lab. informatica sede di Fondi) 4 ore; A026 (Matematica sede di SS Coma e Damiano) 4 ore; B12 (lab. di Chimica sede di SS Cosma e Damiano) 1 ora; B15 (lab. elettrotecnica sede di SS Cosma e Damiano) 4 ore. Inoltre esorta il personale intenzionato ad accettare gli spezzoni, a comunicare la propria disponibilità alla scuola tramite mail da inviare in tempo utile all'avvio delle lezioni e in ogni caso entro il 9 settembre, specificando nell'oggetto: «disponibilità spezzone orario classe di concorso ....». L'individuazione del docente avverrà, nel caso in cui pervengano più richieste, utilizzando il criterio della graduatoria interna d'istituto.
- Ricorda a tutti la necessità di esercitare correttamente le funzioni di vigilanza sugli alunni per non incorrere nei due profili di responsabilità, quello di natura contrattuale (art. 1218 del CC danno autocagionato) ed quello extracontrattuale (art. 2048 danno eterocagionato) in quanto, per entrambi, vige il principio di presunzione di colpevolezza, quindi, incombe sull'insegnante l'onere di provare di non aver potuto impedire il fatto; pertanto invita i docenti, qualora si verificasse un evento dannoso, a presentare immediatamente una relazione attestante la loro presenza in loco, l'imprevedibilità dell'evento e quindi l'impossibilità ad impedire il fatto. Sottolinea l'importanza di trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni medesimi come previsto dall'art. 29 del CCNL 2006-2009. Ciò che succede durante la ricreazione è responsabilità del docente in servizio nell'ora in cui ricade l'intervallo. Ribadisce che risulta fondamentale effettuare la sorveglianza per tutto il tempo in cui gli studenti sono affidati alla scuola, in tutti i locali (aule, laboratori e pertinenze) dell'Istituto e per le attività all'esterno; occorre prestare maggiori attenzioni e cautele per gli alunni del primo biennio (dovere di vigilanza inversamente proporzionale all'età dell'allievo), inoltre il permesso di andare in bagno deve essere concesso ad un alunno per volta e non in prossimità del cambio dell'ora. Nell'eventualità in cui sia il docente a doversi temporaneamente allontanare dalla classe, deve incaricare un collaboratore scolastico o un altro docente del compito di vigilare in sua assenza. Le uscite anticipate possono essere concesse agli studenti minorenni solo se prelevati dai genitori o da persona delegata ed ai maggiorenni previa comunicazione telefonica al genitore.
- Precisa che, come da comunicazione del dirigente n. 219, gli esami di idoneità, integrativi e sessione suppletiva degli esami di recupero del debito (per gli alunni risultati impossibilitati a svolgerli durante la sessione ordinaria di luglio) si svolgeranno dal due all'otto settembre. Non va considerato il nominativo di uno studente che ha fatto pervenire comunicazione scritta di rinuncia agli esami integrativi.

- Coloro che esercitano la libera professione, prevista esclusivamente per le aree che non generano conflitto d'interesse, sono tenuti a presentare la domanda tramite mail (utilizzando l'apposita modulistica) al dirigente scolastico che procederà ad autorizzarlo compatibilmente con le esigenze della scuola.
- La fondazione Biocampus di Latina propone un paio di incontri di orientamento per pubblicizzare i corsi ITS interessanti per le classi quinte soprattutto dell'indirizzo chimico. Il prof. Testa si dichiara disponibile a prendere contatti con il Biocampus per l'organizzazione degli incontri sopra esposti in collaborazione con le future FS orientamento.
- Procede all'illustrazione dello schema relativo ai progetti PTOF. Per quanto riguarda l'area 1 (inclusione) sono previsti i corsi di recupero, saranno presentati a breve i progetti di assistenza specialistica, sensoriale e CAA, il laboratorio teatrale, Italiano L2, Banditis ed i progetti di inclusione che si ripropongono di anno in anno sulle due sedi. Per l'area 2 (lingue e linguaggi) sono stati presentati i corsi Cambridge (Ket, Pet e First), il viaggio di istruzione riservato alle classi quinte, lo stage linguistico che si effettuerà a settembre, un nuovo progetto "READ AND DEBATE" atto a favorire il potenziamento delle capacità argomentative in lingua inglese degli studenti; sono ancora da presentare il progetto scambi culturali e olimpiadi di Italiano. L'area 3 (scienze e sostenibilità) contiene le giornate delle scienze e tecnologie ancora da presentare. Nell'area 4 (storia e antropologia) è presente il progetto antimafia "Pio la Torre" per le classi del triennio, il progetto "Connessioni di memoria" rivolto al biennio in collaborazione con l'associazione Libera sud pontino; da presentare il progetto di incontri con l'autore e olimpiadi della Filosofia. Per l'area 5 (STEM) sono stati presentati i progetti relativi alle olimpiadi di informatica (individuali e a squadre), giochi Bocconi e Archimede, robotica-naochallenge e restyling sito WEB; ancora da presentare i corsi Autocad e ICDL. Relativamente all'area 6 (orientamento) saranno presentati a breve i progetti di orientamento in entrata che presuppongono anche la realizzazione di corsi (Chimica e robotica) da estendere agli alunni delle terze medie, la maratona della matematica e orientamento in uscita. Nell'area 7 (sport e vita) sono da presentare i progetti relativi alla settimana bianca e azzurra.
- Viene proiettato lo schema contenente la bozza dei viaggi d'istruzione e uscite didattiche approvati dal collegio dei docenti su proposta dei dipartimenti. Lo schema raccoglie le proposte degli anni precedenti distinte, a seconda della tipologia, per classi parallele o classi aperte. I dipartimenti potranno aggiungere nuove proposte ed i consigli di classe sceglieranno le proposte più rispondenti ai percorsi didattici attuati.
- Infine si sofferma sulle comunicazioni 221 e 223. La prima riguarda il monitoraggio richiesto dal Ministero dell'istruzione relativamente alle attività formative aperte ai docenti sprovvisti del titolo di specializzazione sul sostegno ma impegnati in classi con alunni con

disabilità certificata. I suddetti docenti sono chiamati a compilare la rilevazione che sarà attiva dall'1 al 10 settembre. La seconda comunicazione si riferisce alla possibilità, rivolta al personale scolastico, di aderire facoltativamente alla polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile.

Il collegio esprime presa d'atto delle comunicazioni del DS.

### **Punto 3): Definizione del numero e delle aree di intervento delle Funzioni strumentali e modalità di individuazione dei docenti responsabili (criteri, requisiti e competenze)**

Il collegio dei docenti viene chiamato ad esprimersi sui seguenti criteri per l'individuazione delle Funzioni Strumentali:

- particolare esperienza e formazione nel settore di riferimento
- disponibilità ad un carico di lavoro maggiore rispetto all'ordinario
- disponibilità ad effettuare monitoraggi in itinere sul proprio operato e a relazionare periodicamente al collegio sui risultati.
- disponibilità ad effettuare monitoraggi in itinere sul proprio operato e a relazionare periodicamente al collegio sui risultati.

Il collegio con voto unanime approva **(delibera n.2)**.

Le aree di intervento che si vanno a proporre sono le stesse adottate negli anni precedenti con un'unica modifica che riguarda l'area 2 dalla quale sono stati scorporati i Bisogni Educativi Speciali e affidati alla prof.ssa Ruggieri nominata referente d'istituto. Le aree di intervento risultano così costituite:

- Area 1 gestione PTOF - RAV e rendicontazione sociale
- Area 2 studenti – accoglienza – orientamento in ingresso e in uscita
- Area 3 supporto ai docenti e formazione
- Area 4 comunicazione, trasparenza, nuove tecnologie sito web.

Il collegio decide all'unanimità di adottare le aree di funzione strumentale sopra delineate **(delibera n.3)**.

La dirigente invita coloro che sono interessati a svolgere una delle sopra indicate funzioni strumentali a inviare la domanda via mail alla scuola utilizzando l'apposita modulistica e specificando nell'oggetto "candidatura funzione strumentale" entro il sei settembre in modo da poter procedere alla nomina nel corso della seduta del prossimo collegio dei docenti che si terrà il nove settembre.

### **Punto 4): Articolazione del Collegio in Dipartimenti e commissioni di lavoro, con delega di competenze ad essi**

Il collegio dei docenti nell'anno scolastico 2021-22 si è articolato in sei dipartimenti: area dei linguaggi (Inglese), area umanistica, area logico matematica che comprende matematica e fisica, area scientifica che riunisce le scienze chimico biologiche e le scienze motorie; area tecnologica 1 delle tecnologie informatiche e della comunicazione; area tecnologica 2 delle tecnologie elettroniche e dell'automazione.

Nel corso dell'anno scolastico precedente si è posto più volte il problema della difficoltà di operare all'interno del dipartimento umanistico, viste le numerose articolazioni interne (area linguistica e area storico-sociale che racchiude storia, filosofia, geografia, diritto ed economia, storia dell'arte e religione)

Nei prossimi giorni i docenti che compongono il dipartimento umanistico discuteranno se differenziare, all'interno del dipartimento umanistico, due distinte aree a causa del corposo numero di docenti che vi fanno parte.

Le commissioni che andranno a riunirsi nei prossimi giorni saranno: la commissione accoglienza e orientamento per pianificare le giornate di accoglienza e le modalità di svolgimento dell'orientamento; la commissione BES coordinata dalla prof.ssa Ruggieri, per esaminare il PAI e preliminarmente la documentazione relativa agli alunni con fragilità documentate; la commissione orario presieduta dal prof. Tedesco. A proposito dell'orario la dirigente chiede al personale docente di non presentare richieste personali che vadano a condizionare la formulazione dell'orario, tenendo conto dei già numerosi vincoli che rendono difficoltosa l'elaborazione di un orario che sia funzionale per gli alunni e che tuteli i docenti con cattedra disagiata (in servizio sulle due sedi o su più scuole); la commissione PCTO (coordinata dal prof. Di Russo M. referente PCTO ed aperta alla partecipazione di almeno un docente per indirizzo) per vagliare l'attuazione dei vari percorsi ed elaborare un piano completo.

Tutti i docenti sono invitati a consultare il curriculum verticale per l'educazione civica ed a rivolgersi, per qualsiasi dubbio, al prof. Stravato che quest'anno ricoprirà la funzione di referente d'istituto per l'educazione civica.

Il collegio approva all'unanimità l'articolazione del collegio in dipartimenti e commissioni di lavoro **(delibera n. 4)**.

#### **Punto 5): Designazione altri collaboratori**

La Dirigente attribuisce le seguenti funzioni al personale docente incaricato di collaborare con il dirigente scolastico per l'a.s. 2022/2023, a garanzia della piena attuazione del PTOF:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Funzione assegnata</i>
-----------------------	---------------------------

Di Fazio Tiziana	Diretto collaboratore art.34 CCNL 2006-2009 con semiesonero per esigenze organizzative (legge 107/2015)
Ruggieri Immacolata	Diretto collaboratore art.34 CCNL 2006-2009 con semiesonero per esigenze organizzative (legge 107/2015)
Casaburi Antonella	Referente di Istituto RAV- Piano di Miglioramento – rendicontazione sociale: monitoraggio delle attività, previste dal PdM, per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel RAV
Di Russo Mario	Referente di Istituto PCTO: coordinamento di tutte le attività e supporto organizzativo con semiesonero per esigenze organizzative (legge 107/2015)

I docenti indicati svolgeranno le funzioni organizzative e gestionali del dirigente scolastico in sua assenza o in caso di impedimento. Gli indirizzi necessari allo svolgimento dell'attività di collaborazione saranno concordati con i docenti interessati. Le predette funzioni non sono delegabili ad altro docente.

<b>Cognome e nome</b>	<b>Funzione assegnata</b>
Di Viccaro Teresa e Forte Floriana	Responsabili della sezione distaccata di SS. Cosma e Damiano (art. 88 CCNL 2006-2009)
Forte Floriana	Referente alunni BES sede di SS. Cosma e Damiano
Petitto Carlo	Responsabile corso serale (II livello)

I docenti indicati svolgeranno compiti di natura organizzativa e gestionale provvedendo, in particolare, alle sostituzioni dei docenti assenti, alla concessione di permessi brevi nei limiti contrattuali, alle modifiche temporanee dell'orario delle lezioni, al rilascio delle autorizzazioni permanenti relative all'ingresso ed all'uscita degli alunni e, in caso di assenza del dirigente scolastico, ai rapporti con le famiglie con riferimento anche alla gestione dei provvedimenti disciplinari. I medesimi docenti cureranno anche la tenuta della documentazione inerente le deleghe per il ritiro degli alunni non maggiorenni, le autorizzazioni per l'utilizzo delle immagini (*privacy*) e ogni altra documentazione necessaria per il regolare svolgimento delle attività didattiche e dei servizi a queste collegati. A tale scopo i docenti indicati sono incaricati del trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto l.gvo 196/2003 (*Codice della privacy*) e del GDPR *Regolamento europeo n. 2016/679 in materia di protezione e sicurezza dei dati personali*.

<b>Cognome e nome</b>	<b>Funzione assegnata</b>
NICELLI ROSELLA	Referente di Istituto INVALSI (organizzazione, analisi e monitoraggio esiti)
STRAVATO GIOVANNI	Referente di Istituto contrasto al bullismo e cyberbullismo
IMMACOLATA RUGGIERI	Referente di Istituto disabilità e bisogni educativi speciali
LAZZARIS ARTURO	Animatore digitale
STRAVATO GIOVANNI	Referente di Istituto per l'educazione civica
Di Resta Alessandra, Tedesco Pietro, Testa Ezio	Team per l'innovazione digitale
DE FILIPPIS M., TEDESCO P.	Componenti Ufficio Tecnico (settore tecnico)

MARIGLIANI G.	Responsabile Ufficio Tecnico
DI BIASE, PARISELLA, NICELLI, DI FAZIO, RUGGIERI, CASABURI	Componenti NIV (Nucleo interno di valutazione)
<b>Coordinatore del Team: Dirigente scolastico</b>  <b>Componenti: diretti collaboratori del DS, DSGA (Di Fazio Antonella), Ufficio tecnico, Responsabili di dipartimento, Funzioni strumentali, animatore digitale</b>	<b>Team per la prevenzione della dispersione scolastica</b> Attuazione PNRR –

I docenti Funzione strumentale saranno retribuiti con le modalità e gli importi assegnati annualmente dal MIUR per le Funzioni strumentali, definiti in sede di contrattazione integrativa.

<b>Cognome e nome</b>	<b>Funzione assegnata (art. 88 CCNL 2006-2009)</b>
Da individuare	Coordinatore Dipartimento Area dei Linguaggi - Italiano
PALLADINO ANTONIO	Coordinatore Dipartimento Area dei Linguaggi - Inglese
Da individuare	Coordinatore Dipartimento Area Storico-sociale
VELLETRI LETIZIA	Coordinatore Dipartimento Area Scientifica <i>Scienze naturali, chimico- biologiche e motorie</i>
CASABURI ANTONELLA	Coordinatore Dipartimento Area logico-matematica <i>Fisica-matematica</i>
DE CRESCENZO ILARIA	Coordinatore Dipartimento Area Tecnologica <i>Tecnologie informatiche e della comunicazione</i>
DI RUSSO STEFANO	Coordinatore Dipartimento Area Tecnologica <i>Tecnologie elettroniche e dell'automazione</i>

I docenti indicati avranno cura di predisporre in collaborazione con il DS l'ordine del giorno delle riunioni e redigere il relativo verbale. Provvederanno a curare la stesura definitiva delle programmazioni di dipartimento, nelle quali saranno indicati i traguardi formativi, gli obiettivi specifici di apprendimento, le modalità e gli strumenti di valutazione, nonché le azioni di potenziamento, recupero e ampliamento dell'offerta formativa. Tali documenti saranno opportunamente pubblicati sul sito web, nell'area del registro elettronico e messi a disposizione dei singoli docenti e consigli di classe come testi di riferimento su cui organizzare le programmazioni dei docenti e dei consigli di classe. Le programmazioni di dipartimento saranno coerenti con i regolamenti dei nuovi Tecnici e del Liceo scientifico Scienze applicate (DPR 88 e 89/2010), nonché con le successive Linee Guida per i nuovi tecnici e Indicazioni Nazionali per i Licei (2010).

<b>Cognome e nome</b>	<b>Funzione assegnata (art. 88 CCNL 2006-2009)</b>
L. Agresti	Responsabile Palestra

M. C. Di Biase	Responsabile biblioteca
F. De Filippis	Responsabile laboratorio di Fisica
C. De Bonis	Responsabile laboratorio di Chimica
E. Ciccariello	Responsabile laboratorio di biotecnologie
M. De Filippis	Responsabile laboratorio di TPS (tecnologie disegno e progettazione)
Conte Marco	Responsabile laboratorio di Misure elettriche
Da individuare	Responsabile laboratorio di Elaboratori 1E
E. Testa	Responsabile laboratorio di Elaboratori 2
M. Di Russo	Responsabile laboratorio di Elaboratori 4
A. Lazzaris	Responsabile laboratorio di Elettronica
Da individuare	Responsabile laboratorio Linguistico
P. Tedesco	Responsabile laboratorio di Sistemi 1
A. Pagliaro	Responsabile laboratorio Elaboratori SS. Cosma e Damiano
F. Petrucelli	Responsabile laboratorio Fisica e Chimica SS. Cosma e Damiano

I docenti indicati avranno la responsabilità di far rispettare i regolamenti interni relativi al corretto utilizzo delle strutture da parte dei docenti e degli alunni, predisponendo altresì un piano di utilizzo dei medesimi equilibrato e funzionale, da sottoporre all'approvazione del DS. Avranno il compito, inoltre, di segnalare tempestivamente al DS ogni disfunzione o danneggiamento che possa pregiudicare la sicurezza dell'utenza, in modo da attivare immediatamente le necessarie misure.

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Funzione assegnata (art. 88 CCNL 2006-2009 e legge 92/2019 sull'educazione civica)</b>	
<b>COORDINATORI DI CLASSE – COORDINATORI ED CIVICA</b>	
<b>LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE – FONDI</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>NOMINATIVO coord classe</b>
<b>1 A LICEO SCIENZE APPLICATE</b>	<b>MARRA LAURA</b>
<b>1 B LICEO SCIENZE APPLICATE</b>	<b>CORPOLONGO PASQUALINA</b>
<b>2 A LICEO SCIENZE APPLICATE</b>	<b>CASABURI ANTONELLA</b>
<b>2 B LICEO SCIENZE APPLICATE</b>	<b>NICELLI ROSELLA</b>

2 C LICEO SCIENZE APPLICATE	ACCAPPATICCIO SABRINA
3 A LICEO SCIENZE APPLICATE	DI VITO MARIA ASSUNTA
3 B LICEO SCIENZE APPLICATE	DE CRESCENZO ILARIA
3 C LICEO SCIENZE APPLICATE	VECCHIO DANIELE
4 A LICEO SCIENZE APPLICATE	DI BIASE MARIA CIVITA
4 B LICEO SCIENZE APPLICATE	DI VEGLIA SANDRA
5 A LICEO SCIENZE APPLICATE	MORESI ROBERTO
5 B LICEO SCIENZE APPLICATE	CAVAIOLA MARIA PAOLA
<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - FONDI</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>NOMINATIVO coord classe</b>
1 A INFORMATICA	DI PASTENA RITA
1 B INFORMATICA	RUGGIERO DOMENICO
1 C INFORMATICA	GIOVINE SILVIA
2 A INFORMATICA	VARRIALE IDA
2 B INFORMATICA	CIANO ROBERTA
3 A INFORMATICA	ACCAPPATICCIO ANNALISA
3 B INFORMATICA	RASO ANTONELLA
4 A INFORMATICA	FEULA EMANUELA ANNA
4 B INFORMATICA	PECORONE ERNESTO
4 C INFORMATICA	DE GIULII ORAZIO
5 A INFORMATICA	VARRIALE IDA
5 B INFORMATICA	DI RESTA ALESSANDRA
1 A Elettrotecnica ed Elettronica	PETTITTO CARLO
1 B Elettrotecnica ed Elettronica	DI RUSSO MARIO
2 A Elettrotecnica ed Elettronica	PESIRI ALESSIA

2 B Elettrotecnica ed Elettronica	LIPPA SIMONA
3 A Elettrotecnica	FEULA EMANUELA ANNA
3 B Automazione	CONTE MARIA PIA
4 A Elettrotecnica	PALLADINO ANTONIO
4 B Automazione	CONTE ANGELA
5 A Elettrotecnica	CONTE MARCO
1 A Chimica, Materiali e Biotecnologie	PARISELLA MARIA GRAZIA
1 B Chimica, Materiali e Biotecnologie	MONFORTE SILVIA
2 A Chimica, Materiali e Biotecnologi	CIMA LUISA
2 B Biotecnologie Ambientali	DE BONIS CATIA
3 A Biotecnologie Ambientali	CARTA PIERINA
IV A Biotecnologie Ambientali	NUNZIANTE ELETTRA FRANCESCA
V A Biotecnologie Ambientali	CICCARIELLO ERASMO
V B Biotecnologie Ambientali	VELLETRI LETIZIA
<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO – SANTI COSMA E DAMIANO</b>	
<b>CLASSE</b>	<b>NOMINATIVO coord classe</b>
1 A Informatica	PETRUCCELLI FIORENZO
1 B Informatica	CATENACCIO NELLA
2 A Informatica	MONTUORI ROSA
3 A Informatica	CONTE FABRIZIA
4 A Informatica	CORVINO MARIA
5 A Informatica	MAGRÌ ANTONIO

Si riassumono di seguito i principali compiti assegnati al coordinatore di classe:

**Nei confronti degli alunni:**

- ♣ proporre la lettura e l'attenta riflessione sui principali documenti della scuola (regolamenti, patto educativo di corresponsabilità);
- ♣ coordinare lo svolgimento del progetto accoglienza nelle classi prime;

- ▲ coordinare le attività della classe a garanzia di un bilanciamento nella distribuzione del carico di lavoro pomeridiano (compiti a casa);
- ▲ individuare e segnalare al D.S. e alla F.S. Area BES particolari situazioni di difficoltà/disagio/abbandono;
- ▲ relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, assumere il compito di individuare gli alunni aprifila e chiudifila, tenere aggiornato il relativo prospetto da affiggere in ogni aula, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno dell'aula e curare l'informazione sulle procedure medesime.

#### Nei confronti dei colleghi del consiglio di classe.

1. effettuare un'azione di coordinamento tra le programmazioni individuali dei docenti del consiglio di classe, individuando possibili percorsi comuni multidisciplinari e/o interdisciplinari, viaggi di istruzione, progetti da attivare;
  - ▲ effettuare un'azione di coordinamento con i docenti del sostegno e con la F.S. BES;
- 1) raccogliere le programmazioni individuali dei docenti del consiglio di classe e curare la redazione finale della programmazione di classe. Tali documenti andranno prodotti in forma cartacea e inviati al D.S. anche in formato elettronico;
  - ▲ effettuare il monitoraggio mensile delle ore di assenza degli alunni, delle uscite anticipate e delle entrate posticipate, tenendo ben presente il limite massimo consentito (25% del monte ore annuale per ciascuna disciplina o gruppo di discipline), provvedendo ad inviare comunicazione scritta al genitore nel caso le ore di assenza risultino preoccupanti ai fini della validità legale dell'anno scolastico;
  - ▲ controllare le giustificazioni;
  - ▲ promuovere, in presenza di problemi urgenti e dopo averne informato il D.S., la convocazione di riunioni straordinarie del consiglio di classe;
  - ▲ presiedere le sedute dei consigli di classe nel caso di assenza del Dirigente Scolastico;
  - ▲ curare la tenuta dei verbali dei consigli di classe.

#### Nei confronti delle famiglie:

- assumere l'iniziativa, ove ne ravvisi la necessità, di contatti anche telefonici con la famiglia, redigendone un promemoria da allegare al verbale del successivo consiglio di classe;
- ▲ presiedere l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe e illustrare la normativa relativa allo svolgimento delle elezioni e al funzionamento degli organi collegiali;
- ▲ essere portavoce, presso il consiglio di classe, di eventuali proposte avanzate dai genitori per il miglioramento dell'azione educativa.

<b>Cognome e nome</b>	<b>Funzione assegnata (legge 107/2015)</b>
<b>ACCAPPATICCIO ANNALISA</b>	Componente del comitato per la valutazione dei docenti (componente individuata dal collegio dei docenti)
<b>VELLETRI LETIZIA</b>	Componente del comitato per la valutazione dei docenti (componente individuata dal collegio dei docenti)
<b>DI FAZIO TIZIANA</b>	Componente del comitato per la valutazione dei docenti (componente individuata dal Consiglio di Istituto)
<b>MORESI ROBERTO</b>	Docente tutor di Parisella A. (Scienze nat. A050)
<b>MORESI ROBERTO</b>	Docente tutor di Zannella Silvia (Scienze nat. A050) – art. 59
<b>NICELLI ROSELLA</b>	Docente tutor di D'Urso Luana (Matematica A026) – art. 59
<b>DE FILIPPIS MARCO</b>	Docente tutor di Leone Debora (B15 – Lab. elettrotecnica)
<b>DE FILIPPIS MARCO</b>	Docente tutor di Padula Guerrino (B15 – Lab. elettrotecnica)
<b>DI RESTA ALESSANDRA</b>	Docente tutor di Mazzeo Dario (B16 – Lab. informatica)

I docenti indicati saranno retribuiti con le modalità e gli importi assegnati annualmente dal MIUR, definiti in sede di contrattazione integrativa.

Il collegio approva all'unanimità e in linea generale la designazione dei collaboratori proposti

dalla dirigente riservandosi di completare gli incarichi rimasti vacanti nel prossimo collegio dei docenti (**delibera n. 5**).

#### **Punto 6): Suddivisione dell'anno scolastico**

La dirigente propone la suddivisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre in quanto la considera migliore in termini di risultati, recupero e supporto agli studenti. Infatti la chiusura del primo periodo a ridosso o subito dopo le vacanze natalizie consente di avere la disponibilità del mese di gennaio per attuare le attività di recupero con svolgimento delle prove nella prima decade di febbraio. Ritiene che questa scelta sia stata una delle azioni a carattere strategico/organizzativo che abbia consentito di migliorare i risultati finali degli studenti, allo stesso tempo, però, evidenzia che comporta uno sforzo considerevole concentrato nel primo periodo relativamente alla programmazione ed alle verifiche. Nonostante la sollecitazione della dirigente nessuno propone una suddivisione differente. La prof.ssa Velletri L. concorda con quanto detto dalla dirigente sottolineando che i tempi sono giusti perché consentono un ampio periodo da dedicare al recupero, al PCTO ed alle altre attività nel mese di gennaio ed un periodo finale da dedicare al modulo di Ed. civica ed agli esami di Stato. Suggerisce di cadenzare meglio il numero delle verifiche per periodo. Il prof. Palladino concorda con la prof.ssa Velletri ma suggerisce di anticipare la somministrazione dei test d'ingresso. A tale proposito la prof.ssa Marra fa presente che circa 40 ragazzi partiranno il 24 settembre per lo stage linguistico quindi anche per questo motivo è fondamentale l'anticipazione dei test d'ingresso. Il prof. De Luca solleva come criticità l'anticipazione degli scrutini a dicembre anche in considerazione del fatto che risultano ancora cattedre scoperte. Si procede con la votazione mista, on-line per coloro che partecipano a distanza e per alzata di mano per i presenti. I tredici docenti presenti esprimono scelta unanime per la suddivisione dell'a.s. in trimestre/pentamestre, i votanti on-line sono 74, 62 esprimono voto favorevole per il trimestre/pentamestre e 12 per il quadrimestre.

Il collegio approva a maggioranza la suddivisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre (**delibera n. 6**).

#### **Punto 7): Iscrizioni per la terza volta**

Sono pervenute due richieste di iscrizione per la terza volta alla classe prima da parte dei genitori degli alunni R.L. e P.R.J. Interviene la prof.ssa Nocca per manifestare la contrarietà a concedere la terza ripetenza in quanto i due studenti rappresentano un esempio negativo per il resto della classe a livello educativo e comportamentale, non avendo espresso, nei due anni precedenti, alcun miglioramento in termini di impegno e partecipazione al dialogo educativo. Dello stesso avviso la prof.ssa Lipa che sottolinea anche la totale assenza di motivazione degli alunni alla frequenza. Il prof. Di Russo M. evidenzia che il loro comportamento ha determinato l'abbandono scolastico di alcuni compagni di classe.

Il collegio dei docenti respinge le due richieste pervenute in quanto non si ravvisa l'eccezionalità prevista dall'art. 192 co. 4 del D. L.vo n. 297/94 con delibera unanime (**delibera n.7**).

#### **Punto 8): Attività alternativa alunni che non si avvalgono dell' IRC**

Gli studenti che non si avvalgono dello studio della religione cattolica hanno la possibilità di entrare posticipatamente o uscire anticipatamente in maniera autonoma nel caso in cui le ore di religione ricadano rispettivamente nella prima o nell'ultima ora di lezione previa richiesta scritta dei genitori. Relativamente alle ore intermedie, invece, gli alunni possono optare per lo studio autonomo, per lo studio assistito, per lo studio dell'Economia aziendale con il prof. Morganti oppure seguire le lezioni in una classe parallela.

Il collegio approva all'unanimità (**delibera n. 8**).

#### **Punto 9): Piano Annuale delle attività dei docenti 2022-23**

La dirigente illustra il piano delle attività predisposto per il corrente anno scolastico che sarà oggetto di formale comunicazione con pubblicazione sul sito Web della scuola. Invita il personale docente a visionare in particolare la parte riguardante le disposizioni organizzative di sicurezza vigilanza e privacy in quanto rappresentano una sorta di *vademecum* utile per affrontare e gestire le situazioni che potranno determinarsi nel corso dell'anno scolastico. Inoltre precisa che le riunioni quest'anno si svolgeranno tutte in presenza compresi i colloqui scuola-famiglia, salvo successive comunicazioni da parte del M.I.

Il collegio dei docenti, visionato il piano delle attività, lo approva all'unanimità (**delibera n.9**).

#### **Punto 10): Protocollo per il rientro a scuola in sicurezza: aspetti organizzativi, didattici e regole di comportamento**

A partire dal 31/08/2022 decadono tutte le misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19 così come stabilito all'interno della nota 1998 del dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del 19/08/2022, da documento congiunto e vademecum Ministeri Salute-Istruzione. Considerata l'attuale situazione occorre comunque mantenere alta l'attenzione ed evitare gli assembramenti. Per questo motivo la scuola continuerà a prevedere i tre ingressi separati (percorsi verde, giallo e blu) e, all'interno delle aule si cercherà di mantenere il distanziamento di un metro. Si esclude in maniera assoluta la possibilità di ricorrere alla DaD, scelta discutibile del Ministero dell'Istruzione alla luce delle risorse investite e dell'utilità didattica della DaD in situazioni eccezionali. Nel caso in cui vi siano situazioni di fragilità la scuola dovrà concordare con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia le opportune misure.

Si raccomanda il ricambio frequente dell'aria e l'igienizzazione delle mani. Rimangono in vigore le disposizioni di isolamento previste per coloro che presentano a scuola sintomatologie collegabili con l'infezione da Sars-Cov-2.

**11. Costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, come previsto dal documento ministeriale PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE A. PACINOTTI - C.F. 90046130598 C.M. LTTF09000X - A9B91BB - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE-ITI A.PACINOTTI Prot. 0006765/U del 22/08/2022 12:24:54 I.1 - Normativa e disposizioni attuative 2 I docenti tenuti alla presa di servizio si presenteranno presso gli uffici della sede centrale**

Sono state assegnate a questa istituzione scolastica consistenti risorse finanziarie legate al PNRR:

- 1) DM n. 170 del 24/02/2022 €159.263,92 assegnati sulla base dei risultati delle prove INVALSI che hanno evidenziato fragilità legate agli apprendimenti sul nostro territorio. Questi fondi saranno utilizzati per potenziare le competenze di base, contrastare la dispersione scolastica, promuovere il successo formativo, l'inclusione sociale, il significativo miglioramento delle scuole coinvolte, favorire la collaborazione con le associazioni del terzo settore e con le risorse del territorio per la promozione di percorsi di seconda opportunità rivolti ai giovani che hanno abbandonato gli studi.
- 2) Risorse in attuazione del piano 4.0 e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'U.E: Next Generation Classrooms € 178.839,13 utilizzabili per l'acquisto di strumentazioni (arredi modulari e flessibili, schermo digitale, dispositivi per la funzione a distanza, per lo studio delle Stem, accesso al calcolo digitale, dispositivi per la promozione della letto-scrittura ecc...)
- 3) Risorse in attuazione del piano 4.0 e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" finanziata dall'U.E- Azione 1 next generation Labs € 164.644,23 per la realizzazione di attività laboratoriali.

La normativa prevede la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica che sarà chiamato a: programmare le azioni per prevenire la dispersione scolastica attraverso l'individuazione dei soggetti a rischio abbandono o che già abbiano già abbandonato gli studi, coadiuvare il DS nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali, raccordarsi con le altre scuole del territorio e favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

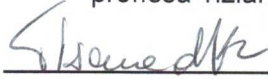
Il dirigente propone di costituire il seguente team: DS e diretti collaboratori, DSGA, Ufficio tecnico, responsabili di dipartimento (rappresentativi delle istanze di tutte le aree), Funzioni strumentali e Animatore digitale. Il Team lavorerà sulla base delle istanze pervenute.

Il collegio approva all'unanimità (**delibera n.9**)

La riunione termina alle ore 13:40.

Il segretario

prof.ssa Tiziana di Fazio



---

Il presidente della riunione

prof.ssa Gina Antonetti

---

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio  
 4b. Data di scadenza 4c. Rilasciata da 5. Numero della patente  
 10. Validità del 11. Validità fino al 12. Codici

9.	10.	11.	12.
AM	1800/13	21/12/30	
A1			
A2			
A			
B1			
B	07/03/90	31/12/50	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
CE			
CF			
D1E			
DE			

13.



**PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA**

1. DI FAZIO
2. TIZIANA
3. 21/12/70 ROMA (RM)
- 4a. 22/05/2020 4c. MIT-UCCO
- 4b. 21/12/2030
5. U12T09358M
- 7.



*Tiziana Di Fazio*

9. AM B